GANZ





04.2021 v.1.1

Spis treści

Rozdział 1. Platforma urządzeń inteligentnych	4
1.1 Instalacja platformy	4
1.1.1 Konfiguracja komputera	
1.1.2 Instalacja oprogramowania	5
1.2 Wprowadzenie do serwera	7
1.2.1 Ponowne uruchomienie oprogramowania systemowego	7
Rozdział 2. Obsługa platformy urządzeń inteligentnych (SDP2000)	
2.1 Logowanie na platformie urządzeń inteligentnych	
2.2 Wprowadzenie do platformy urządzeń inteligentnych	8
2.3 Centrum danych	10
2.4 Źródła	11
2.4.1 Urządzenie	11
2.5 Personel	20
2.5.1 Dział	20
2.5.2 Personel	23
2.6 Gość	29
2.6.1 Informacje o odwiedzających	29
2.7 Raport	
2.7.1 Dostęp personelu	
2.7.2 Nieprawidłowy dostęp	31
2.7.3 Gość	32
2.8 System	33
2.8.1 Strefa	33
2.8.2 Użytkownik	34
2.8.3 Rola	36
2.8.4 Logi	39
2.8.5 Usługa w chmurze*	39
2.8.6 Ustawienia systemowe	40
2.9 Frekwencja*	41
2.9.1 Punkt obecności	41
2.9.2 Program obecności	43
2.9.3 Raporty wejść	
2.9.4 Raport obecności	46

O instrukcji

Ten dokument jest krótkim przewodnikiem postępowania podczas uruchamiania i konfiguracji system. Zdjęcia i grafiki użyte w tym dokumencie służą do celów instruktażowych i mogą różnić się od aktualnej specyfiki produktu.

Ten dokument może ulec zmianie lub aktualizacji bez uprzedniego informowania. W celu uzyskania najnowszej wersji prosimy o kontakt z Dostawcą.

Oświadczenie o odpowiedzialności

W najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo produkt opisany w tej instrukcji jest dostarczany w stanie, w jakim się znajduje w momencie wyprodukowania. Nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody specjalne, uboczne, przypadkowe lub pośrednie spowodowane użyciem naszego podręcznika lub produktu, w tym między innymi szkody wynikające z utraty zysków handlowych, utraty danych lub plików.

W przypadku produktu z dostępem do Internetu korzystanie z produktu odbywa się wyłącznie na własne ryzyko. Nie ponosimy żadnej odpowiedzialności za nienormalne działanie, wyciek prywatności lub inne szkody wynikające z cyberataków, oddziaływania programów wirusów lub innych zagrożeń bezpieczeństwa w Internecie. Deklarujemy udzielenie stosownego wsparcia w przypadku pojawienia się takiej potrzeby.

Obowiązujące przepisy prawne mają wpływ na podejście regulacyjne. Przed użyciem tego produktu sprawdź wszystkie odpowiednie przepisy obowiązujące w Twoim regionie, aby upewnić się, że korzystanie z niego jest zgodne z obowiązującymi przepisami. Jeśli produkt jest wykorzystywany do niewłaściwych celów niezgodnych z prawem, takich jak naruszenie praw czy prywatności osób trzecich, producent nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

W przypadku wystąpienia zdarzenia lub konfliktu pomiędzy tym dokumentem i obowiązującym stanem prawnym, zastosowanie ma właściwy sąd lokalny.

Rozdział 1. Platforma urządzeń inteligentnych

Inteligentna platforma to system wykorzystywany do zarządzania urządzeniami, zarządzania personelem, zarządzania gośćmi, zarządzania raportami i centrum danych.

1.1 Instalacja platformy

UWAGA



- Przed instalacją należy upewnić się, że komputer jest systemem 64-bitowym Windows.
- W przypadku uruchamiania oprogramowania platformy z kontem administratora niebędącego komputerem, należy uruchomić je jako administrator.
- Urządzenie domyślnie włącza "DHCP".
- Jeśli urządzenie nie jest podłączone do serwera DHCP, ale DHCP jest ustawiony na "On", wartości domyślne są następujące:

IP: "192.168.1.88".

Maska sieciowa: "255.255.255.0" Port: "7080"

1.1.1 Konfiguracja komputera

Adres IPv4 komputera PC musi znajdować się w tym samym segmencie sieci, co adres IP urządzenia. Konkretne ustawienia w systemie okien mogą dotyczyć następujących metod:

Krok 1. Sprawdzić adres IPv4 komputera PC, kliknąć "Start"/ "Panel sterowania"/ "Sieć i Internet"/ "Centrum sieci i udostępniania"/ "Sieć lokalna"/ "Szczegóły". Jeśli posiadasz adres IP 192.168.1.X, możesz dodać urządzenie bezpośrednio na platformie. Jeśli nie ma adresu IP w tym segmencie sieci, przejdź do kroku 2, aby zmienić adres IP w tym segmencie sieci.

Stan: Ethernet	X Szczegóły połączenia sieciowego
Ogólne	Szczegóły połączenia sieciowego:
Połączenie Połączenia IPv4: Internet	- Właściwość Wartość Sufiks DNS konkretneg
Połączenia IPv6: Brak dostępu do sieci Stan nośnika: Włączone Czas trwania: 02:55:55 Szybkość: 1,0 Gb/s Szczegóły	Opis Reatek PCIe GbE Family Controller Adres fizyczny 54-EE-75-AD-2A-9F DHCP włączone Tak Adres iPv4 192-168.12.117 Maska podsieci IPv4 255.255.0 Dziertzwa wzyskana poniedziałek, 111 stycznia 2021 08:22.02 Dziertzwa wzysaa
Aktywność	Brama domytiha IPv4 192.168.12.2 Serwer DHCP IPv4 192.168.12.2 Serwer DNS IPv4 192.168.12.2 Serwer WINS IPv4 192.168.12.2 Serwer WINS IPv4 192.168.12.2
Bajty: 192 902 263 4 229 120 346	Adres IPv6 połączenia I fe80.:54fd.4d79:a02ciead%14 Brama domyślna IPv6 Serwer DNS IPv6
Właściwości Wyłącz Diagnozuj Zamkni	zamknji Zamknji

Krok 2. Kliknij "Zamknij" → "Właściwości", kliknij dwukrotnie "Protokół internetowy IPv4 (TCP / IPv4)".

Stan: Ethernet			×
Ogólne			
Połączenie			
Połączenia IPv	4:	Internet	
Połączenia IPvi	5:	Brak dostępu do sieci	
Stan nośnika:		Włączone	
Czas trwania:		02:56:39	
Szybkość:		1,0 Gb/s	
Szczegóły Aktywność –			
	Wysłano —	🔍 — Odebrano	
Bajty:	193 270 584	4 251 678 701	
Właściwości	Wyłącz	Diagnozuj	
		Zamknij	

Krok 3. Kliknij "Zaawansowane" \rightarrow "Dodaj" pod adresem IP, wprowadź ten sam segment sieci IP co urządzenie (np. 192.168.1.165) \rightarrow "Dodaj" \rightarrow "OK" \rightarrow "OK" \rightarrow "OK", dodaj IP i wyjdź.

Właściwości: Protokół internetowy w wersji 4 (TCP/IPv4)	Zaawansowane ustawienia TCP/IP X
Ogólne	Ustawienia protokołu IP DNS WINS
Przy odpowiedniej konfiguracji sieci możesz automatycznie uzyskać niezbędne ustawienia protokołu IP. W przeciwnym wypadku musisz uzyskać ustawienia protokołu IP od administratora sieci.	Adresy IP Adres IP Maska podsieci
O Uzyskaj adres IP automatycznie O Użyj następującego adresu IP:	Dodaj Edytuj Usuń
Adres IP: Maska podsleci: Brama domyślna:	Bramy domyślne: Brama Metryka
Uzyskaj adres serwera DNS automatycznie	Dodaj Edytuj Usuń
Alternatywny server DNS: Sorawdź przy zakończeniu poprawność ustawień Zaawansowane	Metryka automatyczna Metryka interfejsu:
OK Anuluj	OK Anuluj

UWAGA. Konflikty adresów IP nie mogą występować. Przydzielaj adres IP uważnie.

1.1.2 Instalacja oprogramowania

Instalacja oprogramowania jest pokazana na rysunku 1-1 poniżej.

SDP2000_EN_x64_V2.3.3.12_K00017283.exe

Rysunek 1-1

Konkretne kroki instalacji inteligentnej platformy terminalowej są następujące:

Krok 1: Kliknij dwukrotnie aplikację SDP2000 pokazaną na rysunku 1-1 powyżej i kliknij "Dalej".

😓 Setup - SDP2000_EN	
	Welcome to the SDP2000_EN Setup Wizard This will install SDP2000_EN version V2.3.7 on your computer. It is recommended that you close all other applications before continuing. Click Next to continue, or Cancel to exit Setup.
	Next > Cancel

Krok 2: Wybierz lokalizację docelową, kliknij "Dalej".

😸 Setup - SDP2000_EN	
Select Destination Location Where should SDP2000_EN be installed?	
Setup will install SDP2000_EN into the following folder.	
To continue, click Next. If you would like to select a different folder, cl	ck Browse.
C:\SDP2000	Browse
At least 650.2 MB of free disk space is required.	
English	Cancel

Krok 3: Poczekaj na zakończenie instalacji. Kliknij "Zakończ".



Krok 4: Po zainstalowaniu platformy, panel sterowania pojawia się na pulpicie.

🐯 SDP2000 Server Control Panel	
SDP2000	All Servers
Close U	Stop

UWAGA

- Obecnie oprogramowanie SDP2000_EN_x64_VX.X.X.exe można zainstalować tylko na komputerze z 64-bitowym systemem Windows.
- Po zainstalowaniu inteligentnej platformy terminalowej na pulpicie pojawia się ikona skrótu. Kliknij dwukrotnie, aby uruchomić program.
- Podczas instalowania oprogramowania SPD2000 należy dezaktywować ochronę antywirusową.

1.2 Wprowadzenie do serwera

Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę " W prawym dolnym rogu pulpitu, możesz ponownie uruchomić oprogramowanie i przełączyć język systemu i inne operacje, jak pokazano na rysunku 1-2 poniżej.

	SDP2000 Server Control Panel	
	IP: 172.18.191.12	
	IP: 172.18.194.11	
	Start All	
	Stop All	
•	Nginx	۲
۲	Mysqld	•
•	SDP2000	•
î	Home	
6	Language	•
0	About	
٩	Quit	

Rysunek 1-2

1.2.1 Ponowne uruchomienie oprogramowania systemowego

W przypadku wystąpienia nieprawidłowości na inteligentnej platformie terminalowej, takich jak nieprawidłowe odczyty lub nieprawidłowe żądanie interfejsu danych, wykonaj poniższe czynności:

Krok 1: Kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę " 🔅 " w prawym dolnym rogu pulpitu.

Krok 2: Sprawdź, czy stan Nginx, Mysqld i SDP2000 jest" 📍 " zielony (normalny stan), jeśli jakikolwiek element wyświetla" 🔍 "szary stan, musisz "ponownie uruchomić" oprogramowanie, aby stan panelu Mysqld, Nginx i SDP2000 stał się" 🔎 "zielony (stan normalny), jak pokazano na rysunku 1-3 poniżej.

	SDP2000 Server Control Panel	
	IP: 172.18.191.12	
	IP: 172.18.194.11	
	Start All	
	Stop All	
٠	Nginx	۲
•	Mysqld	۲
•	SDP2000	×
Â	Home	
÷	Language	۲
8	About	
ഄ	Quit	
_		

Rysunek 1-3

Uwaga

Gdy stan Nginx, Mysqld i SDP2000 są wszystkie" 🤎 "szare, kliknij "Start All", uruchom ponownie wszystko, poczekaj na zmianę stanu na" . ا

Rozdział 2. Obsługa platformy urządzeń inteligentnych (SDP2000)

2.1 Logowanie na platformie urządzeń inteligentnych Kroki logowania do SDP2000 są następujące

Krok 1: Kliknij dwukrotnie ikonę pulpitu " Krok 1: Kliknij dwukrotnie ikonę pulpitu "

Krok 2: Kliknij dwukrotnie ikonę pulpitu " Pop-up SDP2000 panel sterowania serwera, jak pokazano na rysunku 2-1 poniżej.





Krok 3: W panelu sterowania serwera SDP2000 kliknij "1, aby wejść do interfejsu logowania, jak pokazano na rysunku 2-2 poniżej.

Platforma S	SDP	
Konto		
admin		
Haslo		_
Zapamiętaj konto	Logowanie	



Wprowadź nazwę użytkownika i hasło, domyślną nazwą użytkownika jest admin, hasło jest admin, kliknij "Logowanie".

Uwaga

Zaleca się ustawienie Przeglądarki Google Chrome lub Firefox jako domyślnej przeglądarki komputera.

2.2 Wprowadzenie do platformy urządzeń inteligentnych

Interfejs sterowania platformą urządzeń inteligentnych, składa się z centrum danych, urządzeń, personelu, gości, raportów, wersji systemu i terminala, jak pokazano na rysunku 2-3 poniżej.





Menu		Funkcje	
Centrum danych	Centrum danych	Służy do wyświetlania sprzętu statystycznego, personelu, odwiedzających, zdjęć i dystrybucji trendów.	
Źródła	Urządzenia	Służy do dodawania urządzeń, wyświetlania, konfigurowania, usuwania i uaktualniania urządzeń.	
Personel	Dział	Do dodawania, przeglądania, edytowania i usuwania organizacji.	
	Personelu	Dodawanie, wyświetlanie, edytowanie i usuwanie osób do istniejącej organizacji.	
Gość	Informacje o odwiedzających	Służy do rejestrowania, przeglądania i usuwania zapisów odwiedzających informacje o odwiedzających.	
Raportu	Dostęp do personelu	Służy do wyświetlania i eksportowania wszystkich rekordów normalnego dostępu, w tym wewnętrznych rekordów personelu i rekordów odwiedzających.	
	Nieprawidłowy dostęp	Służy do przeglądania i eksportowania wszystkich nieprawidłowych rekordów wejścia i wyjścia, takich jak "nie noszenie maski", "obcy", "nieprawidłowa temperatura ciała" i inne rekordy.	
	Gość	Służy do wyświetlania i eksportowania wszystkich rekordów gości.	
Factoria *	Punkt frekwencji	Służy do ustawiania lokalizacji obecności, w których można dodawać lub usuwać lokalizacje obecności.	
	Program obecności	Służy do ustawiania planu obecności, tutaj można dodać lub usunąć plan obecności.	
retwengu	Rekord zaewidencjonowania	Służy do wyświetlania rekordów zaewidencjonowania.	
	Rekord frekwencji	Służy do wyświetlania rekordów obecności.	
	Strefa	Można go podzielić na wiele obszarów w zależności od rzeczywistych potrzeb użytkowników, gdzie obszary mogą być dodawane, usuwane, edytowane.	
	Użytkownik	Służy do przeglądania, dodawania, edytowania, usuwania kont platformy urządzeń inteligentnych .	
System	Rola	Role użytkowników o różnych uprawnieniach można konfigurować zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, role można dodawać, edytować i usuwać.	
	Logi	Służy do wyświetlania i eksportowania wszystkich dzienników platformy.	
	Usługi chmurowe*	Służy do aktywowania usług w chmurze.	
	Ustawienia systemowe	Służy do ustawiania języka systemu.	
Wersja terminala	Firmware	Służy do przechowywania i usuwania wersji oprogramowania układowego urządzenia.	
Tabela 2-1			

Funkcje interfejsu sterowania platformą urządzeń inteligentnych są przedstawione w tabeli 5-1, jak poniżej.

FREKWENCJA I USŁUGI CHMUROWE* - NIE DOSTĘPNE W TEJ WERSJI SDP2000 I EN7-S02T/EN7-S02T-W/EN7-S02T-W(ALARM)

2.3 Centrum danych

Centrum danych platformy SDP2000 zapewnia użytkownikom kompleksowe usługi danych i wyświetla sprzęt, personel, odwiedzających i zdjęcia zarządzane przez platformę w formie wykresów danych, co pozwala szybko zrozumieć najnowsze statystyki w zakresie sprzętu i personelu. W tym samym czasie można wyświetlić trendy odwiedzających i nieprawidłowe trendy, jak pokazano na rysunku 2-4 poniżej:

Statystyki urządzęń, cony 0 1 Urządzenie Połączony 1	2 Suma Vyystawiono Wystawiono
Statystyki gości przedownione 0 0 Historia wizyt Dzsiaj Brak wizyt 0	Trend rozdzielania Trend gości 2021-01-05 – 2021-01-11 @@@ piere @@@@@ 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	Anomalia trendu 2021-01-07 — 2021-01-11 200 201 201-01-01 201 201-01-01 201 201-01-01 201 201-01-01 201-01-01-01-00-00-00-00-00-00-00-00-00-0
Statystyki zdjęć	
v temperatura 0	0 Suma L Buk mesechi 0

Rysunek 2-4

2.4 Źródła

2.4.1 Urządzenie

Zarządzanie urządzeniami, można dodawać, usuwać, konfigurować urządzenia i eksportować listy urządzeń.

2.4.1.1 Dodanie urządzenia

Dodawanie urządzenia przez wyszukiwanie w sieci LAN

Uwaga

- Upewnij się, że urządzenie, które ma zostać dodane, znajduje się w tej samej sieci lokalnej co komputer, jest włączone i w trybie online.
- Stan urządzenia, które ma zostać dodane przez platformę, musi być "Nie dodawany".

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy kliknij przycisk "Źródła→Urządzenie", aby wejść do interfejsu zarządzania urządzeniami, jak pokazano na rysunku 2-5 poniżej.

Platforma	1 SDP												2	Hi,admin =
			Nazwa urz	ądzenia Wycować	iz narwę urządzenia	SN	Wprowadž Nr Se	Adres IP	Wprowadž adres IP	MAC urządzenia	Wprowadd	adres MAC	۵	5
Q	Centrum Danych													
	Źródła	^	Stan	Wszystko 💛	Wersja	Wszystko 🧹								
	Urządzenie		Dodaj	B Unst. Q Wys	mkaj Urzątawaje	🕹 Zaktualizaj Sourvare s	erysie 🕹 laporti	ređganji uzajbena					Ekspo	-
	Personel	~												
8	Gold	~		Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	SN	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan	Konfiguracja	
Ş 1	Raport	*		FRD	EN7-802T-W	7101297044281	192.168.12.178	3C-6F-51-02-B5-11	EN7-802T-W_P4_V20.4.54.4	443	TESTY	Polar zony	000	
5	System	~											_	
B 1	Wersja Terminala	~							Sunkl	Calkowita liczba stron I - Ki	alda strona pos	Aluge 10 -		Ľ.)

Rysunek 2-5

Krok 2: Kliknij "Szukaj urządzenia", kliknij ikonę "

Platforma SDP											👰 Hi,admin
Menu wysrukiwania		SN	Wprowadž Nr Ser.	Adres IP	Wprowadž adres IP	MAC urządzenia	Wprowadž adres MAC				Q 5
🗶 Żródła	~	Dolaj	= Powit								Odiniez
💉 Urządzenie			Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	\$N	Adres IP	MAC urządzenia	Port komunikacyjny	Stan	Stan	Konfiguracja
R Gość	Č.		FRD	EN7-502T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C:6F:51:02:B5:11	443	Polączony	Nie dodane	•
🖉 Raport	~						5	iuma:1 Calkowita liczba s	tron:1 Každa strona p	okazuje 10 .	« < <mark>1</mark> > »
System	č										
😸 Wersja Terminala	Ň										

Rysunek 2-6



Krok 3: Skonfiguruj parametry sieci urządzenia (adres IP, maska sieci, brama, DNS), kliknij przycisk "Wyślij", jak pokazano na rysunku 2-7 poniżej.



 Krok 4: Kliknij
 Image: strefe, do którego należy urządzenie, kliknij "Ustaw", jak pokazano na rysunku 2-8 poniżej.

 Dodaj urządzenie
 — Image: strefe, do którego należy urządzenie, kliknij "Ustaw", jak pokazano na rysunku 2-8 poniżej.

 Liczba wybranych urządzeń:
 1

 Wybierz region łączący dla urządzenia (pierwszy jest regionem domyślnym)

 Obszar:
 TESTY

 Anuluj
 Ustaw



Krok 5: Urządzenie zostanie pomyślnie dodane do listy urządzeń, jak pokazano na rysunku 2-9 poniżej.

Dodaj	🗑 Usuń 🔍 Wys	ukaj Urządzenie 🖌	Zaktoalizoj firmware s	eryjnie 🕹 Import k	onfiguracji urządzenia						Ekspi	nt 🗸
	Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	SN	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan	Kor	figuracja	
	FRD	EN7-S02T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C:6F:51:02:B5:11	EN7-S02T-W_P4_V20.4.54.4	443	TESTY	Polączony	$\langle \odot \rangle$	8 (ÎT.
						Suma:1 Ca	dkowita liczba stron:1 Ka	žda strona po	kazuje 10 🔺		1	э

Rysunek 2-9

Ręczne dodawanie urządzenia



- Upewnij się, że urządzenie, które ma zostać dodane, znajduje się w tej samej sieci lokalnej co komputer, jest włączone a sieć nie jest połączona z serwerem DHCP.
- Stan urządzenia, które ma zostać dodane przez platformę, musi być "Nie dodawany".
- Gdy urządzenie nie jest podłączone do serwera DHCP, domyślnym adresem IP jest "192.168.1.88", hasło to "12345", a port to "7080".

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Źródła→Urządzenie", aby wejść do interfejsu zarządzania urządzeniami, jak pokazano na rysunku 2-10 poniżej.

fatforma SDP													\mathbb{Q}	Hi,ada
		Nazwa u	rzadzenia Wor		freeig SN	We	eneral) Ne See	Adres IP	Werewald adves IP	MAC urzadzenia	Weensalt ales			0
🥂 Cestrum Dusych													0	Ŭ
💉 Źródła	^	Stan	Wszystko	- Wersja	Wszystko									
🛹 Urządzenie		Dod	aj 🗑 Usuni Q	. Wyszukaj Urządzeni	e 🕹 Zaktoalizoj firm	ware serginie	A Importion	tfiguracji urządzenia					Ekspo	e v
Personel	~	-												
🙎 Gość	~		Nazwa urządz	tenia	Typ urządzenia	8.5	Adres IP	MAC urządzenia	wersja	Port Komunikacyjny	Obszar	Stan	Koufiguracja	
🔀 Raport	~							Brak pasujących zą	pisów !					
System	~													
🛃 Wersja Terminala	~													
						_	_					_		_

Rysunek 2-10

Krok 2: Kliknij "E", wprowadź informacje o urządzeniach, które mają zostać dodane (adres IP, hasło urządzenia, port, obszar), wybierz obszar, kliknij "Zapisz", jak pokazano na rysunku 2-11 poniżej.



Rysunek 2-11

Krok 3: Urządzenie zostanie pomyślnie dodane do listy urządzeń, jak pokazano na rysunku 5-12 poniżej.

🖬 Dodaj	🛢 Usuń 🔍 Wys	ukaj Urządzenie 🎍	Zaktualizuj firmware s	eryjnie 🕹 Import k	onfiguracji urządzenia						Ek	sport \vee
	Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	5N	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan	Ko	nfigura	cja –
	FRD	EN7-S02T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C:6F:51:02:B5:11	EN7-S02T-W_P4_V20.4.54.4	443	TESTY	Połączony	\odot	B	Û
						Suma:1 Ca	iłkowita liczba stron:1–Ka	žda strona po	kazuje 10 🔺	« (1	> >>

Rysunek 2-12

2.4.1.2 Usuwanie urządzenia

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Źródła→Urządzenie", aby wejść do interfejsu zarządzania urządzeniami, jak pokazano na rysunku 2-13 poniżej.

Platforma SDP											0	Hi, admin •
							1. June 10		Marchandra			
🛃 Centron Danych		Nazwa urząc	izenta Wprowia	3 estes exchipante	2.5	Wprowadž Nr Se	Adres LP	Wprowad2 addres IP	MAC Brządzenia	Wprowadž adres MAC	a.	
💉 Zródła	^	Stan 7	Wszystko 🔗	Wersja	Wazystko 💛							
of Urządzenie 🖉		B Dodaj	* Unit	rekaj Urządzenie	🕹 Zaktodzeg femovare o	eyysia 📥 İmport k	enfiguracji tezastovnia				Ekspo	e ×
Penotel	~											
🚴 Gelć	~		Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	8N	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar Stan	Konfiguracja	
Raport	~		FRD	EN7-802T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C-6P-51-02-B5-11	EN7-802T-W_P4_V20.4.54.4	40	TESTY Folgeroe	086	0
B System	~								Participante Participante I. Ma	at the second second from		
😸 🛛 Wenya Terminala	~							54051.1	Calicowita liczyła strote i i isa	noa strona pozaraje		Ľ



Krok 2: Kliknij"¹, aby usunąć urządzenie →Potwierdzić", jak pokazano na rysunku 2-14 poniżej.

Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	8N	Adres IP	MAC urządzenia	Wernja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan	Ko	afiguracja
FRD	EN7-502T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C 6F 51 02 85 11	EN7-502T-W_P4_V20.4.54.4	443	TESTY			60 6
				Podpowiedż	systemowa 🗙				_	_
				(7) Usun informacj	e o tym urządzeniu?	t Calkowita liczba stron:1 Ka	zda strona po	kazuje 10 -	-	1 2

Rysunek 2-14

Krok 3: Wybrane urządzenie zostało usunięte, jak pokazano na rysunku 2-15 poniżej.

Dodaj 🖬	l Dody 🗣 Unit 9. Wyunitq Uingtenis 🕹 Zatintizig fawrare sergine 🕹 Import bindipensiy uzqërmin Nazwa urzqërmin Typ urzqëzenin SN Adres IP MAC urzqëzenin Werija Port komunikacyjey Obezar Stan Konfig Brak panijeyyth zgjinëw i												
	Nazwa urządzenia Typ urządzenia SN Adres IP MAC urządzenia Worsja Port komunikacyjny Obszar Stan Konf												
	Brak panijetych zapisów 1												
	and a paragety tax signs of t												
_	Rycunek 2-15												



- .
- Jeśli chcesz usunąć wiele urządzeń w tym samym czasie, możesz najpierw wybrać urządzenie do usunięcia na liście urządzeń, kliknij "→Usuń
 - 👕 Del 🛛 poniżej, aby zakończyć usuwanie.

2.4.1.3 Konfigurowanie urządzenia

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Źródła→Urządzenie", aby wejść do interfejsu zarządzania urządzeniami, jak pokazano na rysunku 2-16 poniżej.

Platform	na SDP													2	Hi,admin +
			Narma	urradrania	11		SN	Wanna di No Sa	Adres IP	Waxaandi adaa 10	MAC urradzenia	Warrandi	alara Marci		
4	Centrum Danych				w provac			w prowadz zw. se		wprowanz auro ir		w providuz			0
*	Źródla	^	Stan	Wszystko		Wersja	Wazystko 🗸 🗸								
	📌 Urządzenie		Do Do	laj 🖀 Unaŭ	9, 11ya	urukaj Urządzenie	🕹 Zaktualizaj firmovare i	aryjnie 🕹 Import b	configuracji urządzenia					Bap	et 🗠
87	Personel	~													
*	Geić	~		Nazwa u	rządzenia	Typ urządzenia	SN	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan	Konfiguracji	·
¥	Raport	~		FI	20	EN7-S02T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C:6F:51:02:B5:11	EN7-S02T-W_P4_V20.4.54	4 443	TESTY	Polączony	0 8	e i
9	System	~								France	Colleman Souths store 1. Ka	bda stenen nak			
8	Wersja Terminala	~									Calebrary and a second second second	and strong por	arala 10 •		

Rysunek 2-16

Krok 2: Kliknij urządzenie, które ma być skonfigurowane", aby wejść do interfejsu konfiguracyjnego. Składa się z podstawowych parametrów, konfiguracji sieciowej, konfiguracji zdalnej, informacji o wersji i parametrów funkcji, jak pokazano na rysunku 2-17 poniżej.



Rysunek 2-17

Krok 3: Skonfiguruj urządzenie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami.

✓ Podstawowa konfiguracja parametrów:

[Nazwa urządzenia] Wartością domyślną jest numer seryjny urządzenia, który można w razie potrzeby zmodyfikować. [Hasło urządzenia] Wartość domyślna to 12345, którą można w razie potrzeby zmodyfikować.

[Obszar] Wybierz obszar, w którym znajduje się urządzenie, zgodnie z rzeczywistą sytuacją.

✓ Konfiguracja sieci:

1.W interfejsie konfiguracja kliknij Konfiguracja sieci".

2. Zmodyfikuj adres IP, maskę sieciową, bramę, DNS1 i DNS2 urządzenia zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, kliknij "Ustaw", jak pokazano na rysunku 2-18 poniżej.



Rysunek 2-18

[Adres IP] Wartość domyślna to 192.168.1.88, którą można zmodyfikować w razie potrzeby.
 [Maska sieciowa] Wartość domyślna to 255.255.255.0, którą można w razie potrzeby zmodyfikować.
 [Brama] Wartość domyślna to 192.168.1.1, którą można w razie potrzeby zmodyfikować.
 [DNS1] Preferowany serwer DNS.
 [DNS2] Alternatywny serwer DNS.

© 2021 CBC Poland Sp. z o.o. Wszystkie prawa zastrzeżone.



Powyższe ustawienia są domyślnymi parametrami sieci, gdy urządzenie nie jest podłączone do serwera DHCP

Konfiguracja zdalna:

Konfiguracja zdalna służy do ponownego uruchomienia urządzenia, ustawienia głośności urządzenia, jasności ekranu i innych powiązanych parametrów.

Funkcje uruchom ponownie, uaktualnij, przełącz języki i przywróć ustawienia domyślne, ustaw głośność, jasność ekranu i dodatkowe oświetlenie, są dostępne w zakładce zdalna konfiguracja jak pokazano na rysunku 2-19 poniżej.

	Konfiguracja		- 5
Podstawowe Konfiguracja sieci parametry	Zdalna konfiguracja	Informacje o wersji	Parametry funkcji
Zrestartuj urządzenie			Uruchom ponownie
Aktualizuj firmware			Wybierz 🗸
Zmiana języka			Polskie 🗸
Regulacja głośności(0-24)			1
Regulacja jasności ekranu(45-100)			60
Konfiguracja oświetlacza			TAK
Sterowanie otwarciem/zamknięciem przekaźni	ika		4s 🗸
Przywróć ust. domyślne			Zresetuj

Rysunek 2-19

✓ Informacje o wersji:

Tutaj możesz zobaczyć model urządzenia, wersję oprogramowania układowego i numer seryjny i inne informacje, jak pokazano na rysunku 2-20 poniżej.

		Konfiguracja		- B
Podstawowe parametry	Konfiguracja sieci	Zdalna konfiguracja	Informacje o wersji	Parametry funkcji
Model				EN7-S02T-W
Wersja Firmware			EN7-S	S02T-W_P4_V20.4.54.4
Numer seryjny				7101297044281

Rysunek 2-20

✓ Konfiguracja parametrów funkcji:

Tutaj możesz ustawić kontrolę temperatury, temperaturę alarmu, akceptację nieznajomego i wykrywanie maski. Kliknij "Ustaw", aby zakończyć konfigurację parametrów funkcji, jak pokazano na rysunku 2-21 poniżej.



Rysunek 2-21

[Kontrola temperatury] Domyślnie jest wyłączona. Po włączeniu urządzenia urządzenie zaczyna mierzyć temperaturę przechodniów, a zmierzona temperatura jest wyświetlana na ekranie urządzenia.

[Temperatura alarmu] Wartość domyślna to 37,3°C. Po włączeniu sprawdzania temperatury, gdy urządzenie wykryje, że przechodząca osoba przekracza temperaturę alarmu, urządzenie będzie emitować "Nieprawidłowa temperatura" i zabroni osobie przejścia.

[Akceptacja nieznajomego] domyślnie jest wyłączona. Po włączeniu funkcji Dostęp osób nieznanych, gdy urządzenie wykryje nieznajomego, osoba może przejść.

[Sprawdź maskę] Domyślnie jest wyłączona. Po włączeniu wykrywania maski, gdy urządzenie wykryje, że przechodząca osoba nie ma na sobie maski, urządzenie będzie emitować komunikat głosowy "brak maseczki".

[Zapisz zdjęcie] Domyślnie jest wyłączona. W tej chwili wszystkie urządzenia, które przechwytują zdjęcia (takie jak rekordy przekazu personelu, nieprawidłowe rekordy przebiegu, historyczne rekordy odwiedzających) nie będą przechwytywać zdjęć twarzy. Po włączeniu system zapisze migawkę twarzy przechodnia.

2.4.1.4 Eksport urządzeń

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Źródła→Urządzenie", aby wejść do interfejsu zarządzania urządzeniami, jak pokazano na rysunku 2-22 poniżej.



Krok 3: Lista urządzeń jest eksportowana w formacie dokumentu programu Word, a zawartość dokumentu jest wyświetlana na rysunku 2-24 poniżej.

÷	Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	SN	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan
	FRD	EN7-S02T-W	7101297044281	192.168.12.178	2C:6F:51:02:B5:11	EN7-S02T-W_P4_V20.4.54.4	443	TESTY	Połączony



2.4.1.5 Aktualizacja urządzeń

Oprogramowanie SDP2000 może jednocześnie uaktualnić firmware jednego lub wielu urządzeń tego samego modelu. Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzeń inteligentnych kliknij "Wersja terminala→Wersja Firmware", aby wejść do interfejsu wersji oprogramowania układowego, jak pokazano na rysunku 2-25 poniżej.

Platform	na SDP						😥 – Hi, admin +
			🗖 Dodaj 🗑 Usoń				Eksport \lor
	Centrum Danych			Cast attracturals	Narura wertii	Omis	Kanfirmatia
*	Źródła	~				opu	accounter for
	Personel	~		2021-01-11 12:01:22	V20.4.54.4	NEW	6 1
*	Gość	×				Suma:1 Calkowita liczba stron:1 Każda	etrona pokazuje 10
2	Raport	Č.					
8	System	~					
8	Wersja Terminala	^					
	Wersja Firmware						



Krok 2: Kliknij "Dodaj E", aby wejść do interfejsu rekordów wersji, jak pokazano na rysunku 2-26 poniżej.

	Zapisy wersji	- 🛛 ×
Nazwa wersji]
Opis wersji		
Przesłanie pliku(.img)	Wybierz plik	
	Anuluj Wyślij	

Rysunek 2-26

Krok 3: Wprowadź nazwę wersji i opis wersji, kliknij "Wybierz plik", aby przesłać wersję oprogramowania układowego na platformę **Krok 4:** Kliknij "Wyślij".

Krok 5: Kliknij "Źródła→Urządzenie", aby przejść do interfejsu zarządzania urządzeniami, jak pokazano na rysunku 2-27 poniżej.

Platforma !	SDP												2	Hi, admin =
			Manager							-				
P •	entrum Danych		Antes area	decision Wyrowal	it narog orządzenia	8.4	Wprowadz Nr Se	Asires IP	Wprowaliz adres II*	SEAC arequires	Wprowadz			
🗶 2	isida	^	Stan	Wazystko 🖂	Wersja	Wszystko								
			Dodej	Unit G Nys	inkaj Unzglavnar	🕹 Zaittadang finawan s	ngjair 🕹 bapart k	redgency screptores					Ekspo	a 1
11 P	ersonel	~												
8 G	iest:	~		Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	55	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	Stan	Konfiguracja	
P =	laport	~		FRD	EN7-8025-W	7101297044281	192,168,12,178	2C-6F-51-02-B5-11	EN7-802T-W_P4_V20.4.54.4	443	TESTY	Palacrosy		5
6 9	ystem	~								and the second				
	Versja Terminala	~							_ same (CHROWER REZER OF DE L. S.	ana sirota pou	ands To *		

Rysunek 2-27

Krok 6: Wybierz urządzenie do uaktualnienia, kliknij " 🕹 Batch Upgrade Firmware ", jak pokazano na rysunku 2-28 poniżej.

Platform	na SDP													2	8), admin +
8. 12	Menu wyszokówania Centrum Danych		Nazwa urzą	tzenia wycował	12 narwę urządzenia	sN	Wproważż Nr Ser	Adres IP	Wprowadd adves IP	MAC urządzenia	Wprowadd	adres MAC		Q	5
Ż	Žródla	^	Stan	W szystko	Wersja	Wszystko 🗠									
	💉 Urządzenie	-	Dodaj	E Und Q The	nilaj Urząlzenie	🕹 Zaktualizuj finovare i	ierzynie 🕹 lanport la	onfiguracji uzajizenin						Eleport	(W.)
nt.	Personel	Ť		Nazwa urządzenia	Typ urządzenia	5N	Adres IP	MAC urządzenia	Wersja	Port komunikacyjny	Obszar	5tan	Konft	guracja	
_	Gold	ž	1												-
~	Kaport			FRD	EN7-S02T-W	71012970+4281	192.168.12.178	2C 6F 51 62 B5 11	EN7-802T-W_P4_V20.4.54.4	+43	TESTY	Polycony	0 1	8 9	
8	System	Ť							Suma 1	Calkowita liczba stron 1. Kr	tida strona poi	kazuje 10 .		1	
8	Wersja Terminala	ž													



Krok 7: Wybierz wersję oprogramowania układowego uaktualnienia na platformie, kliknij przycisk "Aby uaktualnić", poczekaj na uaktualnienie po stronie urządzenia, urządzenie zostanie automatycznie ponownie uruchomione po zakończeniu uaktualnienia, a uaktualnienie zakończy się pomyślnie po ponownym uruchomieniu, jak pokazano na rysunku 2-29 poniżej.

	Zaktualizuj firmware seryjnie	- 🛛 ×
Liczba wybrany	ch urządzeń: 1	
V20.4.54.4		~
	Do aktualizacji	
Zaktualizuj seryj: sprawdzania,filtr	nie wszystkie urządzenia w tabeli(Bez potrzel aj przez kryteria wyszukiwania)	у
	Rysunek 2-29	

Uwaga

Podczas aktualizacji urządzenia nie wyłączaj urządzenia ani nie odłączaj Internetu.

2.5 Personel

2.5.1 Dział

Platforma urządzeń inteligentnych może dodawać, edytować i usuwać organizację.

2.5.1.1 Dodawanie organizacji

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Dział", aby wejść do interfejsu zarządzania organizacją, jak pokazano na rysunku 2-30 poniżej.





Krok 2: Kliknij "Dodaj 🖽 ", jak pokazano na rysunku 2-31 poniżej.

	Dział	- 🛛 ×
*Nazwa działu:		
Dział nadzorujący:	Wybierz	~
	Wyłącz Wyślij	



Krok 3: Wprowadź informacje o organizacji (Nazwa działu, Dział nadzorujący), kliknij "Wyślij", aby zakończyć dodawanie organizacji, jak pokazano na rysunku 2-32 poniżej.

🖬 Dodaj	🗑 Usuń			Eksport \vee
	Nazwa działu	Dział nadzorujący	Data utworzenia	Konfiguracja
	Brak Grupy	Wszystko	2020-03-26 07:53:38	
	IT	Wszystko	2021-01-11 12:03:39	C ti
	R	Wszystko	2021-01-11 12:05:32	C i
	SELL	Wszystko	2021-01-11 12:05:45	C Ó
	TEST	Wszystko	2021-01-11 12:05:51	C t
		Suma	a:5 Całkowita liczba stron:1 Każda strona pokazuj	je 10 • (

Rysunek 2-32

2.5.1.2 Edytowanie organizacji

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Dział", aby wejść do interfejsu zarządzania organizacją, jak pokazano na rysunku 2-33 poniżej.

Platforma SDP							💮 Hiatmin
18 Menu wyszukiwania	Nazwa działa	Data utworzeni					0.5
Centrum Dunych							4 0
💉 Žrodla 🗸 🗸	🖆 Wazystko	Do	laj 🗑 Uvad				Eksport 🖂
III Personel ^	Brak Grupy		Narwa działu	Dział nadzorujący	Data utworzenia	Konfigurac	;ja
🗛 Dział	11 II						
1 Personel	11 R		Brak Grupy	Wszystko	2020-03-26 07:53:38		
🤱 Gott 🗸 🗸	" SELL		IT	Wszystko	2021-01-11 12:03:39	6 1	
Raport Y	C TEST		7	Wenneten	2021.01.01 12:01:12		
System 🗸				11 343 5460		0 0	
i Wersja Terminala 🗸 🗸			SELL	Wszystko	2021-01-11 12:05:45	6 1	
			TEST	Wszystko	2021-01-11 12:05:51	6 1	
				5	uma: 5 Calkowita liczba stron: 1 Każda strona pokazuje 10 .		1 > >



Krok 2: Kliknij" Organizacji, którą chcesz edytować, jak pokazano na rysunku 2-34 poniżej.

	Dział	- 🖪 ×
*Nazwa działu:	IT	
Dział nadzorujący:	Wybierz	~
	Wyłącz Wyślij	
	Duranali 2.24	



Krok 3: Zmodyfikuj informacje o organizacji(Nazwa działu, dział nadzorujący, kliknij "Prześlij", aby zakończyć modyfikację.

2.5.1.3 Usuwanie organizacji

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Personel→Dział", aby wejść do interfejsu zarządzania organizacją, jak pokazano na rysunku 2-35 poniżej.

Platfor	ma SDP									Q	Hi,admin
16			Narwa działu	Data ut	warzenia						~
~	Centrum Danych									Q	Ŭ
	Źródła		🗂 Wazyutko		Dodaj	9 Usek				Eksport V	3
81	Personel	^	🖺 Brak Grupy			Nazwa działu	Dział nadzorujący	Data utworzenia	Konfigura	cja	
	Dział		с п								-
	Personel		🗆 R			Brak Grupy	Wazystko	2020-03-26 07:53:38			
*	Goić		m sell			π	Wszystko	2021-01-11 12:03:39	C i	i	
2	Raport		TEST								
8	System					R	Waryatko	2021-01-11 12:05:32	2 1	Ð	
8	Wersja Terminala					SELL	Wazystko	2021-01-11 12:05:45	6 1	D	
						TEST	Warystico	2021-01-11 12:05:51	6 1	Ð	
							Su	ma:5 Calkowita liczba stron:1 Kaźda strona pokazuje 10	a c	1 > >	9

Rysunek 2-35



Krok 2: Kliknij "→Usuń 🔟" przy organizacji którą chcesz usunąć, aby zakończyć usuwanie organizacji, jak pokazano na rysunku 2-36 poniżej.



Rysunek 2-36

- Można wybrać wiele organizacji w tym samym czasie, kliknij " 🛢 Del ", aby usunąć wiele organizacji (organizacji bez personelu) w tym samym czasie.
- Wszystkie organizacje mogą być edytowane, ale nie usuwane.

2.5.1.4 Wyszukiwanie organizacji

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Dział", aby wejść do interfejsu zarządzania organizacją, jak pokazano na rysunku 2-37 poniżej.

Smart Device Platform									👰 Hi,admin -
		Department Name	C 10	ation Bata					0.5
Data Center		Deferment same							ų J
Resource	~	🗂 All		🖬 Add 📲	Del				Export V
Personnel	^	🖆 No Group			Department Name	Superior Department	Creation Date	Setup	
🗛 Department		с п							
1 Personnel		11 R			No Geoup	All	2020-03-26-07:53:38		
2 Visitor	~	🗂 SELL			п	АШ	2021-01-11 12:03:39	Z	ΰ.
🛫 Report	~	TIST (-					
Bo System	~				R	All	2921-01-11 12:05:32	Ľ	Ē
Terminal Version	~				SELL	All	2021-01-11 12:05:45	Z	Û
					TEST	All	2021-01-11 12:05:51	Ľ	Û
							Total 5 Total Page. 1 Each page shows 10 .	* c	1 > *



Krok 2: Wybierz wszystkie lub organizację.

Krok 3: Wprowadź informacje dla organizacji wyszukiwania (takie jak nr działu, Nazwa działu lub Data utworzenia), kliknij " ノ", wyniki wyszukiwania będą wyświetlane na liście organizacji, jak pokazano na rysunku 2-38 poniżej.

Department Name	Creation Date	-				0.3	
🗂 All	🖬 Add 🖉	Del		8			
No Group		Department Name	Superior Department	Creation Date	Se	tup	
TI T							
🗆 R		No Group	All	2020-03-26 07:53:38			
m SELL		Π	All	2021-01-11 12:03:39	ľ	Û	
1631		R	All	2021-01-11 12:05:32	C	Û	
		SELL	All	2021-01-11 12:05:45	Ľ	Û	
		TEST	All	2021-01-11 12:05:51	C	Û	
				Total-5 Total Page: 1 Each page shows 10 .	α (1 > »	

Rysunek 2-38

Uwaga

Po wyszukaniu organizacji kliknij przycisk "Eksportuj", aby wyeksportować wyszukiwane informacje związane z organizacją do dokumentu

2.5.2 Personel

2.5.2.1 Dodanie personelu

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Personel", aby wejść do interfejsu zarządzania personelem, jak pokazano na rysunku 2-39 poniżej.

Smart Device Platform										🙊 11.a6m.o -
		No. Search member	Name Search come	Mobile Phone No.	Search mobile ré	Certificate No.	Search certificate	State All		0.0
Data Contor										
Resource	~	Creation Date								
Personnel	^	et An		D A 64 1 A 14	horiteReizme 🖬 Inpu	personnel images in band	les 🛛 Input personnel	in batches 🖉 Del		Espat ~
Department		No Geoup		-						
A Personnel		2 m		Imeg	e No. Nam	Gender 5	dobile Phone No. De	partment Certificate Typ	2 Certificate No. State	Creation Date
🙎 Visites	~	11 R			BARTEK	ARD	N	lo Group Other	unauthorized	5.01.2021
Report	~	E SPLL		H O	PATRYN	480		a Grann Other	manthoomed	5.01.2023
System	~	C) TEST								
Teenanal Version	~							Total:2 Total Page:1	Each page shows 30	

Rysunek 2-39

Krok2: Wybierz organizację, kliknij " Dodaj", jak pokazano na rysunku 2-40 poniżej.

	Persone	1	- 63					
-	Nr personelu :							
00	*Nazwisko:							
	Płeć:	Wybierz	~					
	Dział:	Wybierz	~					
	Typ Dokumentu:	Wybierz	~					
Przesyłanie biblioteki twarzy	Nr Certyfikatu:							
	Nr telefonu komórkowego:							
	Numer karty:							
Autoryzacja dostępu								
🖬 Autoryzuj 🏾 🝟 Nie autoryzuj								
Uprawniona strefa Un	rządzenie autoryzowane	Urządzenie zostało dodane	Konfiguracja					
Brak pasujących zapisów !								
	Wyłącz	Wyślij						

Rysunek 2-40

UWAGA: Aby poprawnie skonfigurować Smart Terminal z kontrolą dostępu, należy nadać osobom numer karty. Ten numer będzie wysyłany do systemu kontroli dostępu razem z bitem identyfikacyjnym zdarzenia.

Krok 3: Prześlij zdjęcia personelu lokalnie, wprowadź informacje o personelu(Nr., Nazwa, Płeć, Dział, Typ dokumentu, Nr dokumentu, Telefon komórkowy,).

Krok 4: Kliknij "Autoryzuj **E**", aby ustawić obszar autoryzacji, a następnie kliknij "Wyślij", wszystkie urządzenia w tym obszarze są autoryzowane dla tej osoby, jak pokazano na rysunku 2-41 poniżej.

Au	toryzacja personelu	— 🛛 🗙
Osoba autoryzowana	dddd	
Uprawniona strefa :	TESTY	
Wyłącz	Wyślij	

Rysunek 2-41

Krok 5: Kliknij "Wyślij", aby zakończyć dodawanie personelu, jak pokazano na rysunku 2-42 poniżej.

🖬 Dodaj	▲ Autoryzuj/W	ydaj ponownie 🛛 🛚 W	/prowadź zdjęcia personelu partiami	 Wprowadź personel 	partiami 🏾 🕤 Usuń		Eks	iport \vee
	Zdjęcie Nr	Nazwisko	Pleć Nr telefonu komórko	wego Dział	Typ Dokumentu	Nr Certyfikatu	Stan	Data utv
		BARTEK CARD		Brak Grupy	Inny		Nieautoryzowany	11.01
	*	PATRYK CARD		Brak Grupy	Inny		Nieautoryzowany	5.01.
			St	ıma:2 Całkowita liczba s	stron:1 Każda stron	a pokazuje 🛛 10 🔺	« < 1	> >>

Rysunek 2-42

2.5.2.2 Dodawanie personelu w partiach

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Personel", aby wejść do interfejsu zarządzania personelem, jak pokazano na rysunku 2-43 poniżej.





Krok 2: Wybierz organizację, kliknij "EBWprowadzanie obrazów personelu w partiach".

Krok 3: W zależności od rzeczywistej sytuacji wybierz folder lub skompresowany pakiet do przechowywania zdjęć personelu, kliknij "Potwierdź", jak pokazano na rysunku 2-44 poniżej.

Import zdjęć	personelu	- 🛛 ×								
Format nazwy zdjęć może zostać pod 1、 Nazwisko.jpg 2、 Nazwisko_Nazwa działu.jpg 3、 Nazwisko_Nazwa działu_Nr pers (Uwaga:Nazwa działu musi istnieć w musi być unikalny)	Format nazwy zdjęć może zostać podzielony na 3 sekcje: 1、 Nazwisko.jpg 2、 Nazwisko_Nazwa działu.jpg 3、 Nazwisko_Nazwa działu_Nr personelujpg (Uwaga:Nazwa działu musi istnieć w systemie, a indeks personelu musi być unikalny)									
Użyj fromatu zip aby wysłać	Rozmiar pliku nie może									
więcej niż 500 zdjęć. Wyślij Zip	przekraczać 80MB Wyślij plik									
Anuluj	Potwierdź									

Rysunek 2-44

Uwaga

- Przesłane zdjęcia osoby można przesłać pomyślnie tylko wtedy, gdy są w formacie JPG.
- Im jaśniejsze przesłane zdjęcia, tym dokładniejsza identyfikacja urządzenia i większa szybkość, przesłany folder nie może przekraczać 80M, a
 jeśli jest większy niż 1500 zdjęć, użyj pakietu kompresji zip do przesłania.
- Obraz powinien być nazwany następująco:
- 1、Nazwisko.jpg
- 2、Nazwisko_Nazwa działu.jpg
- 3、Nazwisko_Nazwa działu_Nr personelujpg

Krok 4: Poczekaj na zakończenie postępów przesyłania, obraz personelu zostanie przesłany, jak pokazano na rysunku 2-45 poniżej.

🖬 Add	1 Authoriz	e/Reissue	Input personne	l images in bi	stches 🖪 Input pers	onnel in batches	🛢 Del			Export 🗸
	Image	No.	Name	Gender	Mobile Phone No.	Department	Certificate Type	Certificate No.	State	Creation Date
			BARTEK CARD			No Group	Other		unauthorized	5.01.2021
			PATRYK CARD			No Group	Other		unauthorized	5.01.2021

Rysunek 2-45

Krok 6: Kliknij "Importuj", aby uzupełnić informacje o osobie, która zaimportowała obraz.

2.5.2.3 Edytuj personel

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Personel", aby wejść do interfejsu zarządzania personelem, jak pokazano na rysunku 2-46 poniżej.

Smart Device Platform			👰 Bialon*
#A Search Menn	No Sumbranda Name Sumbran	Mobile Photo No. Smochamilidanch Certificate No. Samohamiliano, State All Ve	0.5
Data Center			~ ~
💉 Resource 🗸 🗸	Creation Date		
III Personnel ^	C) All	🖸 Add 🔹 Authorize Reissey 🛛 Input personal images in batches 🔹 Input personal in batches 🖤 Del	Export ~
Para Department	[7] No Group	Invest Ver Verse Control Multi-Base Ver Desertment Continue Terr Continue Ver State	Counting Basis
2 Personnel	с п	inage pix pame Genuer summers organizers certainate type Certainate tix, state	Creation Date
🔏 Visitor 🗸 🗸	E R	BARTEK CARD No Group Other unsubmitted	5.01.2021
🚰 Report 🗸 🌱	C SELL	PATRYK CARD No Group Other unauthonized	5.01.2021
🛃 System 🗸 🗸	m TEST		
📷 Terminal Vension 🗸 🗸		Total 2 Total Page: 1 Each page shows 18	

Rysunek 2-46

Krok 2: Wybierz organizację, kliknij " 🦉 " osoby, która ma być edytowana, wprowadź odpowiednie informacje osoby, kliknij "Prześlij", aby zakończyć edycję personelu, jak pokazano na rysunku 2-47 poniżej.

Person	lel		- 2
Nr personelu:			
*Nazwisko personelu:	BARTEK CARD		
Pleć:	Wybierz		~
Typ Dokumentu:	Wybierz		~
Nr Certyfikatu:			
Dział:	Brak Grupy		~
Nr telefonu komórkowego:			
Numer karty:	09847845		
rządzenie autoryzowane	Urządzenie zostało dodane	Konfigura	cja
1	1	Widok Nie :	utoryzuj
Wyłącz	Wyślij		
	Person Nr personelu: Nazwisko personelu: Pleć: Typ Dokumentu: Nr Certyfikatu: Dzial: Nr telefonu komôrkowego: Numer karty:	Personel Nr personelu: Nazwisko personelu: Pieć: Wybierz Typ Dokumentu: Wybierz Typ Dokumentu: Wybierz Nr Certyfikatu: Dzial: Brak Grupy Nr telefonu komörkowego: Numer karty: 09847845	Personel Nr personelu: "Nazwiško personelu: Partek CARD Pleć: Wybierz Typ Dokumentu: Wybierz Nr Certyfikatu: Dzial: Brak Grupy Nr telefonu komórkowego: Numer karty: 09847845 1 1 Wyłącz Wyłąz

Rysunek 2-47

2.5.2.4 Usuwanie personelu

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Personel", aby wejść do interfejsu zarządzania personelem, jak pokazano na rysunku 2-48 poniżej.

Smart Device Platform													👰 Haalaan
atA Search Menu		No. Search number	Name Search name	Mobile Phone	No. Search o	abile ph Cer	ificate No.	Search certificate	State	ΛШ			Q 3
Data Center	~	Creation Date	-										
(II) Personnel	^	21 AB		0 A64 1	Authorite Kenne	🖬 lopat persona	el anagee as betel	then 🛛 Input perce	nnel in beichen	# 104			Espat 🖂
Trapetment		🖺 No Group			Image No.	Name	Gender 3	Mobile Phone No.	Department	Certificate Type	Certificate No.	State	Creation Da
 Visitur 	~	71 17		_									
Rosert	Ú.	- R				BARTEN CARD			No Group	Other		Download abnormal	11.01.2021
_		m sell				PATRYK CARD			No Group	Other		Download abnormal	5.01.2021
agi Syntem	Ť.	TEST											
ng Terminal Version	× 1								τ	nal 2 Total Page 1	Fach page shows	10 •	



Krok 2: Wybierz organizację, kliknij ikonę osoby, która ma być edytowana "Ū→Potwierdź", aby zakończyć usuwanie personelu. 2.5.2.5 Autoryzowanie / Ponowne

Wydany personel odnosi się do dystrybucji informacji o personelu do inteligentnych urządzeń. Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Personel", aby wejść do interfejsu zarządzania personelem, jak pokazano na rysunku 2-49 poniżej.



Rysunek 2-49

Krok 2: Wybierz upoważnioną osobę, kliknij "Autoryzuj/Wydaj ponownie" osoby, która ma zostać dodana, wybierz autoryzowany obszar i kliknij "Prześlij", jak pokazano na rysunku 2-50.

Au	toryzacja personelu	— 🖪 🗙
Liczba autoryzowanych	1	
Uprawniona strefa :	TESTY	
Wyłącz	z Wyślij	
	Rysunek 2-50	

Uwaga

Po dodaniu zdjęć osób partiami, wyślij zdjęcia do urządzenia zgodnie z rzeczywistą sytuacją.

2.5.2.6 Wyszukiwanie personelu

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Personel→Personnel", aby wejść do interfejsu zarządzania personelem, jak pokazano na rysunku 2-51 poniżej.

Smart Device Platform		👰 Hiatmin+
83. Search Menu	Multile Plants No. Provident and Confillments No. Exceptions from Mark 10	0.5
Data Center	United and the second of the s	4.0
Resource Creation Date —		
🕅 Personnel 🔿 📥 All	🖬 Add 🔹 L Authoritic Ressure 🔹 Input personnel unages in batches 👘 Input personnel in batches 🐺 Del	Export ~
A Department	Image No. Name Gender Mobile Phone No. Drogstment Certificate Type Certificate No. State	te Creation Da
A Personal		
& Vieter	BARTEK CARD No Georp Other Downlasd.	abnormal 11.01.2021
T SPLL	The Company of the Download	abnoemal 5.01.2021
B System TEST		
😝 Tenninal Version 🗡	Total 2 Total Page 1 Each page shows 10	1.1.5



Krok 2: Wybierz "Wszystkie" lub organizację.

Krok 3: U góry interfejsu wprowadź informację (na przykład Nr, Nazwa, Numer telefonu komórkowego, Numer certyfikatu lub typ dokumentu)

osoby wyszukiwanej, kliknij

🗸 wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone na liście osób, jak pokazano na rysunku 2-52 poniżej.

No. Search number	Name	BARTEK	Mobile Phone No.	Search mobile ph	Certificate No.	Search certificate	State	All			0.5
Creation Date	-										
🖆 All			🖬 Add 💄 Autho	rizeReissue 🔲 I	input personnel images in bat	ches 🛛 Input per	sound in batches	알 Del			Export \vee
🖄 No Group			Image	No. N	ame Gender	Mobile Phone No.	Department	Certificate Type	Certificate No.	State	Creation Da
Ш II											
🗆 R				BARTE	EK CARD		No Group	Other		Download abnormal	11.01.2021
m SELL											
🗂 TEST							1	lotal:1 Total Page:1	Each page shows	10 • < < 1	> >



Rysunek 2-52

Po wyszukanie personelu kliknij "Eksportuj", aby wyeksportować odpowiednie informacje przeszukanego personelu do dokumentu.

2.6 Gość

2.6.1 Informacje o odwiedzających

2.6.1.1 Rejestracja odwiedzających

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Gość→Gość informacje", aby wejść do interfejsu informacji o użytkowniku, jak pokazano na rysunku 2-53 poniżej.





Krok 2: Kliknij

Rejestracja gościa", aby wejść do interfejsu rejestracji odwiedzających, jak pokazano na rysunku 2-54 poniżej.

	Rejesti	racja Gościa	- 🛛 ×
	*Imię Gościa:		
ſ	Pleć:	Wybierz 🗸	
	Typ Dokumentu:	Wybierz 🗸	
	Nr Certyfikatu:		
Przesyłanie biblioteki twarzy	Jednostka odwiedzana:		
	*Nr telefonu komórkowego:		
	Personel przyjmujący Gościa:		
	Odwiedzony dział:		
	*Cel wizyty:		
	*Rozpoczęcie:		
	*Zakończenie:		
	*Strefa Dostępna:	TESTY	
	Wyłącz	Wyslij	

Rysunek 2-54

Krok 3: Prześlij zdjęcia odwiedzających, zarejestruj informacje o odwiedzających, kliknij "Prześlij", aby zakończyć rejestrację odwiedzających, jak pokazano na rysunku 2-55 poniżej.

	Rejettr	ncja Goicia	🗑 Usun												
		Zdjęcie	Imię Gościa	a Pleć N	r telefonu komórkoweg	o Typ Dokumentu	Nr Dokumentu	Jednostka odwiedzar	a Personel przyjmujący Gości	Cel wizyty	Stan	Rozpoczęcie	Zakończenie	Strefa Dostępna	
			TEST		45465465					TEST	Brak wizyt	2021-01-11 13:10:06	2021-01-12 18:10:06	TESTY	
										Suma:1 Ca	ekowita liczba sł	tron:1 Každa strona pokaž	zuje 10 . 🤘 🤟	1 > 8	
								Rysune	ek 2-55						
Uwaga															
Podczas rejestrowani	a inf	orm	acji o	o odv	wiedzaja	ących, j	ołeć, tγ	/p certyf	ikatu, jedno	ostka	odwi	iedzająca	a, odwie	dzony p	ersonel i odwied:
są opcjonalnymi elem	ienta	ami,	inne	e ele	menty z	" * " są	wyma	iganymi	elementan	ni.					

2.6.1.2 Wyświetlanie rekordów odwiedzających

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Gość→Gość - informacje", aby wejść do interfejsu informacji o użytkowniku, jak pokazano na rysunku 2-56 poniżej.

Smart Device Platform		👰 Hiadmini
🗱 Scorch Merra	Visiter Name Scarch wave Grader All V Critificate No. Scarch workfords No. Scarch mobile share No.	0.0
Data Center		
💉 Resource 🗸	blare All Accessible Area All Source All S	
Vieter	🖬 Water Regionation 🔹 Del	_
2 Visitor Information	Image Visitor Name Gender Mobile Phone No. Certificate Type Certificate No. Visiting Unit Personnel Visited Visit For State Start Time End Time	Accessible Area
Report 🗡	C TEST 42462462 TEST No vale 2021 01 11 12 10 06 2021 01 12 18 10 06	TESTY
😸 System 🗸 🗸	Todd Tord Tord Tord Tord Tord Tord	
Terminal Version 🗸		
	Rysunek 2-56	
	> 3>	1 →
/stkie informa	cie o odwiedzających, możesz włączyć strony według ""	

Krok 2: Aby wyświetlić wszys nacje o od ających, ączyc st Jg



W górnej części interfejsu wprowadź informacje (takie jak Nazwa odwiedzającego, Płeć, Nr certyfikatu, Nr telefonu komórkowego, Stan, Obszar dostępny lub Źródło) informacji o użytkowniku, kliknij " Q", wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone na liście odwiedzających.

2.7 Raport

2.7.1 Dostęp personelu

Rekordy dostępu personelu są używane do wyświetlania i eksportowania wszystkich rekordów normalnego dostępu, w tym wewnętrznych rekordów personelu i rekordów gości.

2.7.1.1 Widok dostępu personelu

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Raport→Dostęp personelu", aby wejść do interfejsu dostępu personelu, jak pokazano na rysunku 2-57 poniżej.

Platforma SD	P																				\mathbb{Q}	Hi, admin
			Nr perso	melu			Nazwisko				Nr tel. kom.			Typ D	okumentu	Wszystk					Q	5
Cent	trum Danych		Nr Certy	fikatu			Typ perso	aela:	Wszystko		Nazwa działi	Wazyst		Strefa Dos	lepna:	Warystko		Czas		_		
Perso	onel		Nazwa u	rządzenia			Nums	r karty														
🙎 Gost		~		# 11-1																	Therese	
📮 Rapo	ort	^																			Lapon	
🔒 Do	stęp Personelu				Obrazek	Typ personelu	Nr personelu	Nazwisko	Plet Nr	telefonu kor	mickowego Ne	mer karty	Nazwa działa	Typ Dokument	Nr Certy	fikara	Czas wizyty	y	Strefa Dostępna	Nazwa urządzenia	tryb uwi	ierz.
€ <u>1</u> Nie 6• Od	etypowy Dostęp					Niemajomy										203	1-01-12 11:0	45:17	TESTY	FRD		Twa
E Synte	m	~			1	Niemajomy										203	1-01-12 11:4	45:14	TESTY	FRD		Twa
B Wers	sja Terminala	~			9	Niemajony										203	1-01-12 11.0	05:51	TESTY	FRD		Twa
				_																		11
						Niemajomy										203	1-01-11 14:5	59:55	TESTY	FRD		Dva

Rysunek 2-57

Krok 2: Aby wyświetlić wszystkie rekordy przechodniów na liście rekordów dostępu personelu (wyświetlanej w kolejności od teraz do przeszłości),

motora przejść po ippo stropo	«	<	1	>	
mozesz przejsc na mną stronę					

Uwaga

W górnej części interfejsu rekordu dostępu personelu można wprowadzić pewne informacje o przechodniach (takie jak nr personelu, nazwa, numer telefonu komórkowego, typ certyfikatu, nr certyfikatu, typ personelu, typ personelu, nazwa działu, dostępny obszar, czas lub nazwa urzadzenia), kliknąć " , a wyniki wyszukiwania są wyświetlane na liście dostępu do personelu.

2.7.1.2 Eksport raportów dostępu

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "Zgłoś→Personnel Access", aby przejść do interfejsu dostępu personelu. **Krok 2:** Kliknij "Eksportuj", wybierz format pliku (CSV/TXT/Word/Excel) i wyeksportuj rekordy dostępu personelu jako plik.

2.7.2 Nieprawidłowy dostęp

Nieprawidłowy dostęp służy do wyświetlania i eksportowania wszystkich nieprawidłowych rekordów wejścia i wyjścia, takich jak "Brak maski", "Obcy", "Nieprawidłowa temperatura".

2.7.2.1 Widok nieprawidłowy dostęp

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Raport→Nietypowy dostęp", aby wejść do interfejsu dostępu, jak pokazano na rysunku 2-58 poniżej.

Platfor	na SDP															\mathcal{Q}	Hi,admin-
			Nr personel	ha		Narwisko		Nr	tel. kom.		Typ Dokume	afa	Wazyatko			Q	5
4	Centrum Danych																
*	Źródła	~	SF Cartyna	200		typ persons	en Wazystko	V 564	 Wkzystko 	 Sarwa u 	Wizystko	~	Stivit Desteps	a: Wazystko			
11	Personel	ř	Czas			Nazwa urządzeni	ia -		Typ Wyjątku	Wazystko 🗸 🗸	Numer karty						
*	Gelč	ř.	🖬 Receig	the Unit	Odiwież co 5s												
*	Doctore Terrorado	î														Eksport	<u> </u>
	🔁 Nietypowy Dastęp			Obrazek	Typ personelu	Nr personelu	Nazwisko	Pleć	Nr telefonn komörl	towego Numer karty	Nazwa działu	Typ Dokumentu	Nr Certyfikatu	Czas wizyty	Strefa Dostępna	Nazwa u	rządze
	🚰 Odwiedzający			2	Penonel weinetrzny		BARTEK_TEST_001	Mężczyzna		09847845	Beak Gropy			2021-01-04 16:19:12	TESTY	7	RD
8	System	~	_														
18	Wersja Terminala	~										Suma:1 Calkow	ita liczba stron: 1	Kanda strona pokazuje 🛛	10 m × <	1 >	•

Rysunek 2-58

Krok 2: Aby wyświetlić wszystkie rekordy przechodniów na liście rekordów dostępu (wyświetlanej w kolejności od teraz do przeszłości), możesz





W górnej części nieprawidłowego interfejsu rekordu ruchu można wprowadzić informacje o określonej nieprawidłowej osobie ruchu drogowego (takie jak numer personelu, nazwa, nr telefonu komórkowego, typ certyfikatu, nr certyfikatu, typ personelu, stan, nazwa działu,

dostępny obszar, czas, nazwa urządzenia lub wyjątek), a wyniki wyszukiwania są wyświetlane na liście nieprawidłowego dostępu.

2.7.2.2 Eksportowanie raportu nietypowego dostępu

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Raport→Nietypowy dostęp", aby wejść do interfejsu dostępu. **Krok 2:** Kliknij "Eksportuj", wybierz format pliku (CSV/ TXT / Word / Excel) i wyeksportuj nieprawidłowe rekordy dostępu jako plik.

2.7.3 Gość

Zakładka służy do wyświetlania i eksportowania wszystkich rekordów odwiedzających.

2.7.3.1 Wyświetl odwiedzającego

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Raport→Odwiedzający", aby wejść do interfejsu odwiedzających, jak pokazano na rysunku 2-59 poniżej.

latforms SDP			💮 Hi,admin+
		Telefolde Vielden Telefolden Berger	
🧭 Centrum Darych		anaj Goleza NY HE, KARK. 199 Dokumente Wujyuko 🗸 NY Cirtyfranse	Q 3
💉 Źródła		Casi — Streh Dostgeas: Wizysta V Żeśłki: Wizysta V	
Personel		g Uni	Bopot ~
🔒 Godž			
😴 Raport		Zdjęcie Imię Golcia Płoć Nr telefonu komietkowego Typ Dokumentu Nr Dokumentu Cel winyty Odwiedzony dział Personel przyjunający Golcia Czas winyty Strefa Dostgana Starto winyty Żeśdłu tryb uwierz	/telniania Maska
🔏 Dostęp Personel		Brak parających zapisier 1	
nietypowy Dost	œ		
G Odwiedzający			
B System			
😸 Wereja Terminata	ř		



Krok 2: Aby wyświetlić wszystkie rekordy odwiedzających na liście odwiedzających (wyświetlane w kolejności od teraz do przeszłości), możesz



Uwaga

W górnej części interfejsu rekordu odwiedzającego można wprowadzić określone informacje o odwiedzających (takie jak Nazwa odwiedzającego, Numer telefonu komórkowego, Typ certyfikatu, Nr certyfikatu, Czas, Dostępny obszar lub Źródło), "", wyniki wyszukiwania

są wyświetlane na liście odwiedzających.

<<

2.7.3.2 Raport gości

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Raport→Odwiedzający", aby wejść do interfejsu Odwiedzających. **Krok 2:** Kliknij "Eksportuj", wybierz format pliku (CSV / TXT / Word / Excel), aby wyeksportować plik.

2.8 System

2.8.1 Strefa

Obszar można podzielić na wiele stref zgodnie z rzeczywistymi potrzebami użytkowników, gdzie można dodawać, edytować i usuwać urządzenia.

2.8.1.1 Dodaj obszar

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "System→Strefa", aby wejść do interfejsu zarządzania obszarem, jak pokazano na rysunku 2-60 poniżej.

Platkens SIP	👰 Hi,admin -
A Mess synchronia Drig @ Unei	Export \sim
Contras Darych	
2 2000 V Starwa strety Sagwa strety Licha uragitaté Kont	Igaracja
1 Personal V 01 TENTY 1	e
Rapert V Suma Callovita licita streis 1 Každa drosa pokazje 1	
B System ^	
a finale	
1 Uzytovná	
1. Rab	
E Regi	
😭 Ustarolonia Systemawa	
gg Uslagi Churaver	
Wireja Torninala	



Rysunek 2-60

" EDodaj", wprowadź nowo dodane informacje o obszarze (nr strefy, nazwa strefy), jak pokazano na rysunku 2-61 poniżej.



Rysunek 2-61

Krok 3: Kliknij "Prześlij", aby ukończyć dodawanie obszaru, jak pokazano na rysunku 2-62 poniżej.

🖬 Dodaj 🖀 Us	nih			$ m Report \sim$
	Nr strefy	Nazwa strefy	Liczba urządzeń	Konfiguracja
	01	TESTY	1	ß
	02	Prezentacja	0	C t
			Suma:2 Calkow	ita liczba stren: 1 Każda strena pokazuje 10 . $\qquad \qquad

2.8.1.2 Edytuj obszar

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "System→Strefa", aby wejść do interfejsu zarządzania obszarem, jak pokazano na rysunku 2-63 poniżej.

Rysunek 2-62

Smart Device Platform						👰 Hladmin-
		Add 1	Del			Export \vee
🚰 Data Center			Area No.	Area Name	Number Of Devices	Setup
Resource						
Personnel			QY001	Default area	3	ß
🔒 Visitor						
🛫 Report			QV002	Gate 1	0	
System					Total:2 Total Page:1 Each p	age shows 10 . a c 1 > >
🕰 Area						
👤 User						
2. Role						
💼 Log						
B Cloud Services						
System Setting						
1 Attendance						
a Terminal Version	×					



Krok 2: Kliknij " C" obszaru, który chcesz edytować, wprowadź informacje o obszarze, kliknij "Prześlij", aby zakończyć edycję obszaru, jak pokazano na rysunku 2-64 poniżej.

	Obszar	- 🛙 ×
Nr strefy:	02	
Nazwa strefy:	Prezentacja	
	Anuluj Wyślij	



2.8.1.3 Usuń obszar

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "System→Strefa", aby wejść do interfejsu zarządzania obszarem, jak pokazano na rysunku 2-65 poniżej.

Platforma SDP					👰 Hi,atmin-
20. Mess wyszukiwania	🖬 Dolaj 👋 1	Usuli			Expert ~
👷 Centrum Danych		Nr strefy	Nama strefy	Lirzba wzadzeń	Kunfeeracia
🖈 žišta 🗸 🗸					
Personal Y		01	TESTY	1	C
2 GHE Y		02	Prezentacja	0	C i
😭 Raport 🗸					
System ^				Suma 2 Calkovita l	izība stron: I. Katīda strona pokazuje 10 🔺 🤘 🤘 👘 👘
2 Steh					
Citytkownik					
n Leti					
Ustawienia Systemowe					
😸 Ushuji Chmarowe					
📑 Wenja Teminala 🗸					



Krok 2: Kliknij obszar, który chcesz usunąć $\textcircled{0} \rightarrow$ Potwierdź", aby zakończyć usuwanie obszaru.



• Obszar domyślny można edytować tylko i nie można go usunąć.

2.8.2 Użytkownik

Zarządzanie użytkownikami służy do wyświetlania, dodawania, edytowania i usuwania kont platformy urządzeń inteligentnych.

2.8.2.1 Dodawanie użytkowników

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Użytkownik", aby wejść do interfejsu zarządzania użytkownikiem, jak pokazano na rysunku 2-66 poniżej.

Smart Device Platform						👰 Hladmi
		🖬 Add	2 Del			Export \vee
🛃 🛛 Data Center		_			for a loss from a	
Resource	~		Account	Kole	Creation Time	Setup
Personnel	~		admin	Administrator	2020-03-18 11:33:22	÷
🚴 Visitor	~			Defeuil war	2020 02 40 45/22/22	54 A 0
🛃 Report	~		user	Default üser	2020-03-16 11:33:22	
🐯 System	^				Total:2 Total Page:1	Each page shows 10
👷 Area						
👤 User						
🤱 Role						
🗎 Log						
Cloud Service	s					
😸 System Settin	gs					
1 Attendance	~					
🛃 Terminal Versio	n V					



Krok 2: Kliknij " Dodaj", wprowadź konto, hasło, potwierdź hasło, wybierz autoryzację uprawnień, jak pokazano na rysunku 2-67 poniżej.

	Użytkownik	- 🛛 ×]
Login:]
hasło:]
Potwierdź:]
Autoryzacja uprawnień:	Administrator	
	Domyślny użytkownik	
	Anuluj Wyślij	



Krok 3: Kliknij "Prześlij", aby zakończyć dodawanie użytkownika, jak pokazano na rysunku 2-68 poniżej.

🖬 Dedaj	🖀 Usuk			Ekspert \vee
	Konto	Rola	Czas utworzenia	Konfigaracja
	admin	Administrator	2020-03-18 04:33:22	8
	user	Domyslay użytkownik	2020-03-18 04:33:22	6 10 10
	BARTER	Administrator	2021-01-12 13:27:09	6 4 6
			Suma:3 Calkowitz	liczba stron:1 Każda strona pokazuje 10 🔺 🦷 🤇 1 > >

Rysunek 2-68

Uwaga

Domyślne uprawnienia systemu są tylko dla administratora i użytkownika domyślnego. Jeśli trzeba go zmodyfikować, należy przejść do interfejsu zarządzania rolami, aby dodać role w razie potrzeby.

2.8.2.2 Edytuj użytkownika

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Użytkownik", aby wejść do interfejsu zarządzania użytkownikiem, jak pokazano na rysunku 2-69 poniżej.

Platforma SDP					💮 16, atmin -
🛤 Menu wyszskiwania	🖬 Dolej	2 Uni			Expet ~
Centrum Dusych	-				
💉 Želda 🗸 🗸	U	Konto	Rela	Czas utworzenia	Konfiguracja
III Personal 🗸		admin	Administrator	2020-03-18 04:33:22	ŵ
🎗 Gaić 🗸	-				21 AL 1
😴 Raport 🗸 🗸		uar	Demysity upscornic	2020-03-18-04:33:22	LE LE 10
B System		BARTEK	Administrator	2021-01-12 13:27:09	6 6
al Streta				Denvil Othersteil	
👤 Uzytkowsk				50032.5 C480/1921	
2. Rola					
💼 Logi					
🛃 Ustawienia Systemowe					
ushagi Chamarowe					
📷 Wersja Terminala 🗸 🗸					

Rysunek 2-69

Krok 2: Kliknij " 🖉 użytkownika, którego chcesz edytować, wprowadź konto i uprawnienia, kliknij "Prześlij", aby zakończyć edycję użytkownika, jak pokazano na rysunku 2-70 poniżej.

	Użytkownik				
Konto:	BARTEK]			
Autoryzacja uprawnień:	Autoryzacja uprawnień: Image: Administrator Domyślny użytkownik				
	Anuluj Wyślij				

Rysunek 2-70

2.8.2.3 Usuń użytkownika

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Użytkownik", aby wejść do interfejsu zarządzania użytkownikiem, jak pokazano na rysunku 2-71 poniżej.

Platforma SDP					👰 Hi,admin-
	🖬 Dodaj	U Unit			Equat \sim
Centrum Darych					
💉 Žridla 🛛 🗸		Ketto	Keik	Czas utworzenia	Konfiguracja
R Personal V		admin	Administrator	2020-05-18 04:33:22	۵
Report V		user	Domytlay użytkownik	2020-03-18 04:33:22	6 8 8
System ^		BARTEK	Administrator	2021-01-12 13:27:09	6 6
Strefa				Suma:3 Calkowita	liczba stron:1 Każda strona pokazuje 20
La Caytaonna					
2 Reta					
😴 Usługi Chimarowe					
📑 Wenja Terminala 🗸 🗸					

Rysunek 2-71

Krok 2: Kliknij konto, które chcesz usunąć "Ū → Potwierź", aby zakończyć usuwanie konta.



Konto administratora można edytować, nie można go usunąć.

2.8.3 Rola

Zarządzanie rolami konfiguruje role użytkowników z różnymi uprawnieniami zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, można dodawać, edytować i usuwać role.

2.8.3.1 Dodanie roli

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "System→Rola", aby wejść do interfejsu zarządzania rolami, jak pokazano na rysunku 2-72 poniżej.



Rysunek 2-72

Krok 2: Kliknij "Dodaj", wprowadź nazwę roli i skonfiguruj uprawnienia, jak pokazano na rysunku 2-73 poniżej.

	Rola	- 🛛 ×
Nazwa roli:		
Konfiguracja uprawnień:	- 🌴 🗋 Pierwsza Strona	
	🕇 🏶 🔘 Inteligentna platforma	
	+ 🌣 🗋 Ustawienia systemowe	
	Anuluj Wyślij	



Krok 3: Kliknij "Prześlij", aby zakończyć dodawanie roli, jak pokazano na rysunku 2-74 poniżej.

Nazwa roli	Konfiguracja
Administrator	C
Domyilny użytkownik	C ti
TEST	C th
	Suma:3 Calkowita liczba stron:1 Katóła strona pokazuje 10 ($<$ (1 $>$



2.8.3.2 Rola edycji

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Rola", aby wejść do interfejsu zarządzania użytkownikiem, jak pokazano na rysunku 2-75 poniżej.

Platforma SDP			👰 - 16. stein
 Menu wyszukiwania 	🖬 Dodaj 🛛 🗑 Umai		Ekspet \vee
Centrum Darych			
🖈 žišla 🔍		Nazwa roli	Koufiguracja
II Personel ~		Administrator	8
🙏 Сне 🗸		Demviley utylizznik	D2 m
👷 Raport 🗸 🗡			
ng System			Suma 2 Calkovsita liczba stron: 1 Każda strona pokazuje 20 🖌 🤘 🤘 👘 👘
_g Such			
1 Uzytkowak			
🧕 Esta			
🖻 Logi			
100 Ustawienia Systemowe			
B Ushgi Chmarowe			
🛃 Wenja Terminala 🗸			

Rysunek 2-75

Krok 2: Kliknij "C" roli, którą chcesz edytować, zmodyfikuj nazwę roli i konfigurację uprawnień, kliknij "Prześlij", aby zakończyć edycję użytkownika, jak pokazano na rysunku 2-76 poniżej.

	Rola	- 🛛 ×
Nazwa roli:	TEST	
Konfiguracja uprawnień:	– 🐐 🅑 Pierwsza Strona	
	- 🏾 🖌 🗹 Inteligentna platforma	
	Centrum danych	
	+ 🌝 Źródła	
	- 🌣 🌝 Ustawienia systemowe	
	+ 🕑 Wersja terminala	
	Anuluj Wyślij	

Rysunek 2-76

2.8.3.3 Usuń rolę

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Rola", aby wejść do interfejsu zarządzania użytkownikiem, jak pokazano na rysunku 2-77 poniżej.

Platforma SDP			👰 Hi,admin -
st Mess wyszskiwania	🖬 Dodej 🛛 🗑 Unal		$\mathbf{E}_{opert} \lor$
ng Centrum Dasych		Narwa nali	Kanfauracia
💉 Žródia 🔍 🗸	<u> </u>		Account of the second s
III Personel 🗸		Administrator	ß
🎗 Gelé 🗸 🗸	-		
😴 Raport 🗸 🗸		Domyilay utytkownik	C ti
System ^		TEST	C ti
<u>∎</u> 9 Strefa		Star	na 3 Californita liczba stree 1. Katifa stresa zekanuje 10 . a . c . 1
1 Uzytkownik			
🙎 Rola			
🗋 Logi			
28 Ustawienia Systemowe			
28 Usingi Chamrowe			
😸 Wenja Terminala 🗸 🗸			

Rysunek 2-77

Krok 2: Kliknij rolę, którą chcesz usunąć "m→Potwierdź", aby zakończyć usuwanie roli.



Rola administratora może być edytowana, nie można jej usunąć.

2.8.4 Logi

Zarządzanie logami służy do wykonywania zapytań i eksportowania wszystkich logów platformy.

2.8.4.1 Dziennik zapytań

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Logi", aby wejść do interfejsu zarządzania dziennikami, jak pokazano na rysunku 2-78 poniżej.

Platforma SDP						😨 10, admin
 Menu wyszukiwania 	Użytkownik Operacji	Czas operacji —	Modul Operacji Wszystka	🗸 Typ Operacji Wiaj	wike 🗸	Q 5
😴 Cestrum Darych						Espet ~
M Personel Y	Užytkownik Operacji	KonfigaracjaIP	Czas urworzenia	Modul Operacji	Typ Operacji	Szczegiły
Raport V	admin	192.168.12.117	2021-01-12 09:42:55	system	Logowanie	
System ^	əfmin	192.168.12.117	2021-01-12 09:40:10	system	Wylogaj	
1 Użytkownik	admin	192.168.12.117	2021-01-12 09:39:56	system	Logowanie	
👷 Rola	admin	192.168.12.117	2021-01-11 11:55:30	system	Logowanie	
 Logy By Ustawienia Systemowe 	admin	192.168.12.117	2021-01-11 09:32:38	system	Logowanie	
Dihuji Chmurowe	ədmin	192.168.12.117	2021-01-07.09:05:06	system	Logowanie	
😸 Winija Teminata 🗸	admin	192.168.12.117	2021-01-05 14:37:11	nystem	Logowanie	
	atmin	192.168.12.117	2021-01-05 09:33:55	system	Logovanie	



Krok 2: Zobacz dzienniki.

Dziennik zapytań, w górnej części interfejsu zarządzania dziennikiem, wprowadź informacje związane z dziennikiem zapytań(takie jak Użytkownik

operacji, Czas operacji, Moduł operacji, Typ operacji), kliknij " 💛 " i dzienniki, które pasują do kryteriów wyszukiwania są wyświetlane na liście dziennika, jak pokazano na rysunku 2-79 poniżej.

Użytkownik Operacji	KonfiguracjaIP	Czas utworzenia	Modul Operacji	Typ Operacji	Szczegóły
admin	192.168.12.117	2021-01-12 09:42:55	system	Logowanie	
admin	192.168.12.117	2021-01-12 09:40:10	system	Wyloguj	
admin	192.168.12.117	2021-01-12 09:39:56	system	Logowanie	
admin	192.168.12.117	2021-01-11 11:55:30	system	Logowanie	
admin	192.168.12.117	2021-01-11 09:32:38	system	Logowanie	
ədmin	192.168.12.117	2021-01-07 09:05:06	system	Logowanie	
ədmin	192.168.12.117	2021-01-05 14:37:11	system	Logowanie	
admin	192.168.12.117	2021-01-05 09:33:55	system	Logowanie	



2.8.4.2 Eksport logów

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System→Logi", aby przejść do interfejsu zarządzania dziennikami. **Krok 2:** kliknij "Eksportuj", wybierz format pliku (CSV/TXT/Word/Excel) i wyeksportuj wyszukiwane dzienniki w formacie pliku.

2.8.5 Usługa w chmurze*

Usługi w chmurze są używane do aktywacji zarządzania zdalnego za pośrednictwem komputera z dostępem do Internetu. Zarządzanie może odbywać się kiedy komputer jest w innej sieci niż urządzenie pomiarowe, jednak urządzenie musi być podłączone do chmury. Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij przycisk "System→Usługi chmurowe", aby wejść do interfejsu usługi w chmurze, jak pokazano na rysunku 2-80 poniżej.



39

Krok 2: Kliknij "Otwórz", wprowadź kod przedsiębiorstwa, jak pokazano na rysunku 5-81 poniżej.

	Usługi chmurowe					
*Kod firmy	Wprowadź kod Firmy Anuluj Potwierdź					
·						

Rysunek 2-81

Krok 3: Kliknij "Potwierdź", aby aktywować usługę w chmurze.



Uwaga

Kod przedsiębiorstwa jest dostarczany przez dostawcę, platformę i aplikację używają tego samego kodu przedsiębiorstwa, a aplikacja może być używana normalnie.

*USŁUGA CHMUROWA NIE JEST JESZCZE OBSŁUGIWANA

2.8.6 Ustawienia systemowe

Ustawienia systemowe służą do ustawiania języka platformy urządzeń inteligentnych.

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "System – Ustawienia systemowe", aby wejść do interfejsu ustawień systemu, jak pokazano na rysunku 2-82 poniżej.

Platforma SDP		9	Hi,admin+
st. Mens wyszdzierania			
Centum Dasych Zm	onfiguracja języka manietycha ^{(Byten: w})		
💉 Żośla 🛛 🗸 🔘	Zmień jedoscześnie jeżyk suządzenia		
III Pessel Y	stawienia dostępu		
A Gold Y	akuynahna liczba obeznych osób 🕏 bez likaitw 🗋 likaitw 🗌 likaitw 📔 liczon je kaadego data 🦳 64 00.		
Raport Y	onfiguracja zdjęć		
_₽ Steels	un casa 🕸 Nggh C Gentrias C Dalvie C Tydrain		
1 Uzykowsk	Zepus		
💼 Logi			
😸 Ustawienia Systemowe			
📑 Ushqi Chmarowe			
🛃 Wenja Terminala 🗸 🗸			

Rysunek 2-82

Krok 2: Kliknij "Wybierz", wybierz język, jak pokazano na rysunku 2-83 poniżej.

konfigura	acja języ	ka	
Zmiana języka	Wybierz 🗸		
🗆 Zmień jedz	English	'k urządzenia	
	Português italiano		
Ustawier	Español русский	ри	
Maksymalna lie	کپیر علا Polskie	osób 🖲 bez limitu 🔿 limit 1000 Rozpocznij liczenie każdego dnia 08:00	
	日本語 français		
Konfigur	Türk Deutsche	ęć	
Usuń czas ໐ N	čeština Hrvatski	ina \bigcirc Dzień \bigcirc Tydzień	
	Magyar		
			Zapisz

Rysunek 2-83

Krok 3: Kliknij "Zapisz", aby zapisać ustawienie, system automatycznie przełącza języki.

2.9 Frekwencja*

Zarządzanie obecnością zarządza frekwencją pracowników i ustawiając punkty obecności i rozwiązania dotyczące frekwencji.

2.9.1 Punkt obecności

Punkt obecności oznacza miejsce obecności, takie jak recepcja lub drzwi biura. Tutaj możesz dodawać, edytować i usuwać punkty obecności.

2.9.1.1 Dodanie punktu obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: W interfejsie platformy urządzenia inteligentnego kliknij "Frekwencja→Punkt obecności", aby wprowadzić interfejs punktu obecności, jak pokazano na rysunku 2-84.

	Smart Devce Platform	👰 Hi,admin+
	Gearch Menu Attendance point name Attendance point name Area Name Area Name	Q 5
	Resource V 🛛 Add 🖞 bath deletion	Export 🗸
	Personnal Index Attendance point name Area Attendance equ	ipment Setup
	Report V No matching records found!	
	🐯 System 🗸	
	Attendance A	
	De Attendance Program	
	😭 Check-In Record	
	Attendance Record Terminal Version V	
-	Rysunek 2-84	
ep 2: Kliknij "	Dodaj", jak pokazano na rysunku 2-85.	
	Attendance Point	- 🖪 ×
	*Attendance point Attendance point name	
	name:	
	*Area: Please select	~
	*Attendance	
	Please select 👻	

Cancel

equipment:



Submit

Krok 3: Wypełnij informacje o punkcie obecności (nazwa punktu obecności, obszar, urządzenie obecności) i kliknij "Prześlij", aby zakończyć dodawanie punktu obecności, jak pokazano na rysunku 5-86 poniżej.

Index	Attendance point name	Area	Attendance equipment	Setup
] 1	Gate 1	Default area	View	C Ó

Rysunek 2-86

2.9.1.2 Edycja punktu obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością → punkt obecności" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wejść do interfejsu punktu obecności, jak pokazano na rysunku 2-87.

Smart Device Platform							👰 Hi,admin+
🛤 Search Menu	Attendar	nce point name	Attendance point name	Area Name	Area Name		0.5
🔁 Data Center							
🛃 Resource 🗸 🗸	🖬 Add	batch deletion					Export 🗸
Personnel Y		Index	Attendance point name		Area	Attendance equipment	Setup
Attendance Point		1	Gate 1		Default area	View	C Ó
Attendance Program						Total:1 Total Page:1 Each page shows 10	• • • • •
Attendance Record							
🤱 Visitor 🗸 🗸							
🛒 Report 🗸 🗸							
😸 System 🗸 🗸							
式 Terminal Version 🗸							

Rysunek 2-87

Krok 2: Kliknij "" punktu obecności, który ma być edytowany, jak pokazano na rysunku 2-88.

	Attendance Point	- 🛛 ×
*Attendance point name:	Gate 1]
*Area:	Default area 🗸	·
*Attendance equipment:	FRD, FRD Cancel Submit	

Rysunek 2-88

Krok 3: Zmodyfikuj informacje o punkcie obecności (nazwa, obszar i wyposażenie obecności) i kliknij przycisk "Prześlij", aby zakończyć modyfikację.

2.9.1.3 Usuwanie punktu obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością → punkt obecności" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wejść do interfejsu punktu obecności, jak pokazano na rysunku 2-89.

Smart Device Platfor	m						👰 Hi,admir
		Attendar	ice point name	Attendance point name	Area Name Area Name		Q 5
Data Center Resource	~	Add	batch deletion				Export ~
Personnel	~		Index	Attendance point name	Area	Attendance equipment	Setup
Attendance	^ Point		1	Gate 1	Default area	View	间前
Attendance	Program					Total:1 Total Dage:1 Each page show	
Check-In Re	cord					rount roun suger card page anor	
Visitor	Kecord V						
🛃 Report	~						
System	*						
E3 Terminal Ver	son						

Rysunek 2-89

Krok 2: Kliknij "→OK", aby zakończyć punkt obecności do usunięcia, jak pokazano na rysunku 2-90.

Smart Device Platform					👰 Hi,admin+
s8. Search Menu	Attendance point name	Attendance point name Area I	Name Area Name		Q 3
Resource Y	🖬 Add 🛛 🗑 batch deletion				Export ~
n Personnel V	Index	Attendance point name	Area	Attendance equipment	Setup
Attendance	1	Gate 1	Default area	View	2 0
Attendance Program			System Prompt *	Total:1 Total Page:1 Each page shows 10	a <u>c i s</u>
Attendance Record			Continu		
Xisitor Report					
Eð System 🗸					
🛃 Terminal Version 🗡					
		Rys	unek 2-90		



Można wybrać wiele punktów obecności do usunięcia i kliknij * aby usunąć wiele punktów obecności w tym samym czasie.

2.9.2 Program obecności

Ustaw rozwiązanie dotyczące obecności zgodnie z rzeczywistymi potrzebami każdego działu, takimi jak godziny pracy działu biznesowego i działu badawczo-rozwojowego.

2.9.2.1 Nowy Program Obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością→ Program obecności" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wprowadzić interfejs ustawień programu obecności, jak pokazano na rysunku 2-91.

Smart Device Platform						👰 Hiadmin+
BA Search Menu	Product service					
🛃 Data Center	Project name	Project name				Q S
Resource 🗸	🖬 Add 🛭 😨 batch	deletion				Export \vee
Personnel V	Index	Project name	Applicable department	Attendance time	Working day	Setup
Attendance ^						
Res Attendance Point			No matching rec	ords found!		
Attendance Program						
Check-In Record						
Attendance Record						
🙎 Visitor 🛛 👻						
🛃 Report 🛛 🗸						
式 System 🗸 🗸						
😸 Terminal Version 💙						

Rysunek 2-91

Krok 2: Kliknij "Dodaj", aby ustawić rozwiązanie obecności (ustaw nazwę rozwiązania, wybierz odpowiedni dział, ustaw czas obecności, dzień

roboczy i stan nadgodzin), jak pokazano na rysunku 5-92 poniżej.

	Attendance Program	- 🛛 ×
*Project name:	Please enter the project name	
*Applicable department:	Please select 💌	
	Selected department:	
*Attendance time:	hh:mm ~ hh:mm	
*Working day:	Please select a working day	
Allow overtime:	No	
	Cancel Submit	



Krok 3: Kliknij "Potwierdź", aby zakończyć nowe rozwiązanie obecności, jak pokazano na rysunku 2-93 poniżej.

Index	Project name	Applicable department	Attendance time	Working day	Set	up
1	Weekend	Production Dep	08:00~17:00	Mon., Tue., Wed., Thu., Fri.	ľ	Û
2	Single break	R & D Center	08:30~18:00	Mon.,Tue.,Wed.,Thu.,Fri.,Sat.	C	Î

Rysunek 2-93



- Obsługa, aby ustawić frekwencję wielu działów w tym samym czasie, gdy ustawić program obecności.
- Każdy dział może skonfigurować program obecności.

2.9.2.2 Edycja programu obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością -> Program obecności" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wprowadzić interfejs ustawień programu obecności, jak pokazano na rysunku 2-94.

Smart	t Device Platform							Q	Hi,admin v
		Dealerste							
2	Data Center	Project r	lame	Project name					1 3
	Resource ~	🖬 Add	Batch	deletion				Exp	oort \vee
64	Personnel ~		Index	Project name	Applicable department	Attendance time	Working day	Setup	
*	Attendance ^	_							-
	Hattendance Point		1	Weekend	Production Dep	08:00~17:00	Mon.,Tue.,Wed.,Thu.,Fri.	e i	
	📑 Attendance Program		2	Single break	R & D Center	08:30-18:00	Mon.,Tue.,Wed.,Thu.,Fri.,Sat.	C t	
	K Check-In Record								_
	Attendance Record						Total:2 Total Page:1 Each page shows 10 +	« c 1	2
2	Visitor 🗸								
~	Report 🗸 🗸								
10	System 🗸 🗸								
8.	Terminal Version								
-									

Rysunek 2-94

Krok 2: Kliknij "", aby edytować rozwiązanie obecności, jak pokazano na rysunku 2-95 poniżej.

	Attendance Program	— 🛛 ×
*Project name:	Single break	
*Applicable department:	R & D Center 🔹	
	Selected department: Production Dep,R & D Center	
*Attendance time:	08:30 ~ 18:00	
*Working day:	Mon., Tue, Wed, Thu, Fri, Sat. 🔻	
Allow overtime:	Yes	
Overtime hours on weekdays:	18:00 ~ 22:00	
Overtime hours on rest days:	08:00 ~ 22:00	
	Cancel Submit	

Rysunek 2-95

Krok 3: Zmodyfikuj rozwiązanie do uczestnictwa zgodnie z rzeczywistymi potrzebami i kliknij "Potwierdź".

2.9.2.3 Usuń program obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością→ Program obecności" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wprowadzić interfejs ustawień programu obecności, jak pokazano na rysunku 5-96.

Smart	Device Platform								😟 Hi,admin+
			Projec	t name	Project name				Q 3
2	Data Center								
~	Resource	ř	■ Ad	id 🗑 bato	h deletion				Export ~
61	Personnel	č		Index	Project name	Applicable department	Attendance time	Working day	Setup
	Attendance	nt		1	Weekend	Production Dep	08:00~17:00	Mon.,Tue.,Wed.,Thu.,Fri.	C t
	Attendance Pro	igram		2	Single break	R & D Center	08:30~18:00	Mon.,Tue.,Wed.,Thu.,Fri.,Sat.	C t
ļ	Attendance Rec	a :ord						Total:2 Total Page:1 Each page shows 10 •	« c 1 > »
*	Visitor	~							
¥,	Report	Ý							
8	System	~							
8,	Terminal Version	~							
_			_	_					



Krok 2: Kliknij "→Confirm", aby zakończyć rozwiązanie do usunięcia, jak pokazano na rysunku 2-97 poniżej.

Smart Device Platform							🧟 Hi,admin
🛤 Search Menu	Project n	ame	Project name				Q 3
🛫 Data Center							
Resource 🗸 🗸	Add D	🗑 batch (deletion				Export ~
🗰 Personnel 🗸 🗡		Index	Project name	Applicable department	Attendance time	Working day	Setup
Attendance ^							
Attendance Point		1	Weekend	Production Dep	08:00~17:00	Mon, Tue., Wed., Thu, Fri.	C T
😸 Attendance Program		2	Single break	R & D Center	System Prompt	Mon.,Tue.,Wed.,Thu.,Fri.,Sat.	间前
Check-In Record				(ConfirmDel?		
Attendance Record					Confirm	Total:2 Total Page:1 Each page shows 10 .	α (<mark>1</mark>) π
🙎 Visitor 🛛 🗸							
🛫 Report 🛛 🗸							
System 🗸							
E Terminal Version							
20 10000							





Można wybrać wiele rozwiązań obecności, a następnie kliknij przycisk "
 batch deletion ", aby usunąć wiele rozwiązań obecności w
 tym samym czasie.

 Można wybrać wiele rozwiązań obecności, a następnie kliknij przycisk "
 batch deletion ", aby usunąć wiele rozwiązań obecności w
 tym samym czasie.

2.9.3 Raporty wejść

Rekord zarejestrowania/wyjścia służy do przeglądania i eksportowania rekordów personelu w różnych działach, w tym czasu, miejsca i godzin zarejestrowania/wyjścia.

2.9.3.1 Wyświetlanie rekordu zegara

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Obecność→Sprawdzanie w raportach" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wprowadzić interfejs ustawienia rekordu odprawy/wyjścia, jak pokazano na rysunku 2-98.

Smar	t Device Platforr	n								👰 HLadmin+
			Parco	nnel Ne		Personnel name		Department Name		0.0
2	Data Center		Perso	niner No.	Personnel No.	Personnername	Personnel nan	he Department Name	Department Name	u 5
	Resource		Check	-in area All	 Punch c 	ard equipment	Punch card equipment	Check-in time	2020-09-10	
88	Personnel									Export 🗸
*	Attendance									
	Attendance	Point		Person pictu	ire Personnel N	o. Person Nan	ne Department N	lame Check-in time	e Check-in area	Punch card equipment
	a Attendance	Program					No matching rec	ords found!		
	👷 Check-In Re									
	🛫 Attendance	Record								
2	Visitor									
~	Report									
В	System									
R	Terminal Vers	ion 🗸								

Rysunek 2-98

Krok 2: Wyświetl wszystkie rekordy odwiedzających na liście odwiedzających (wyświetlane w kolejności od teraz do przeszłości) i możesz przekręcić





W interfejsie rekordu rejestrowania/wyjścia można wypełnić informacje dotyczące rejestracji i wyjścia (takie jak numer personelu, nazwa, nazwa działu, obszar rejestracji/wyjścia, urządzenie wyrejestrowane/wychodzące, czas rejestracji/wyjścia) w interfejsie rekordu

rejestracji/wyjścia, a następnie kliknij przycisk "", a następnie wynik wyszukiwania zostanie wyświetlony na liście.

2.9.3.2 Eksport zapisu zegara/wyjścia

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Obecność→Sprawdzanie w raportach" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wprowadzić interfejs ustawienia rekordu ewidencjonowania/wyjścia.

Krok 2: Kliknij "Eksportuj", a następnie wybierz format pliku (CSVTXT / Word / Excel), aby wyeksportować plik.

2.9.4 Raport obecności

Rekord frekwencji służy do wyświetlania i eksportowania statusu obecności personelu w różnych działach, takich jak normalny, nieobecny, wcześniejsze wyjście i nadgodziny.

2.9.4.1 Zobacz raport obecności

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością→ rekord frekwencji" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wejść do interfejsu rekordu obecności, jak pokazano na rysunku 2-99.

Smart	Device Platfi	orm																				2	Hi,admin -
				Perr		INo:				Na	ma:				Atte	andance status							
4	Data Cente								ner ivo.					Ivallie	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		1	-511					
	Resource			Ove	rtime	status:	All	ř	Atte	ndance	date:	:	203	20-09-09									
01	Personnel																						
*	Attendance			۵	All																	Expor	t V
	Attendan	ce Poin	t.			No Grou	p				-	Berron picture		Personnel	No. I	Perron Name	Den	artment N	ame	Attendance date	Attenda	ce period	Attend
	😸 Attendan	ce Prog	gram			Production	on Dep				_	- reson pictur	•	reisonneri		Person Hame	Deb		unie	Attendance date	Attendu	ce period	Attend
	🛫 Check-In	Record																				No matchi	ng reco
	🛃 Attendan																						
2	Visitor																						
ž	Report																						
8,	System																						
8	Terminal V	ersion																					

Rysunek 2-99

Krok 2: Wyświetl wszystkie rekordy odwiedzających na liście odwiedzających (wyświetlane w kolejności od teraz do przeszłości) i możesz przekręcić





Uwaga

W interfejsie rekordu obecności można wypełnić informacje o obecności (takie jak numer personelu, nazwa, nazwa działu, obszar rejestracji w/wyjścia, urządzenie wyrejestrowane/wychodzące, czas rejestracji/wyjścia) w interfejsie rekordu obecności, a następnie "", a następnie

wynik wyszukiwania zostanie wyświetlony na liście.

2.9.4.2 Rekord frekwencji eksportowej

Konkretne kroki są następujące:

Krok 1: Kliknij "Zarządzanie obecnością -> Rekord frekwencji" na interfejsie inteligentnej platformy terminalowej, aby wejść do interfejsu rekordu obecności.

Krok 2: Kliknij "Eksportuj" i wybierz format pliku (CSV/TXT/Word/Excel), aby wyeksportować plik.

* NIE DOSTĘPNE W TEJ WERSJI SDP2000 I EN7-S02T/EN7-S02T-W/EN7-S02T-W (ALARM)

CBC Poland sp. z o.o.

01-794 Warszawa | ul. Anny German 15 | info@cbcpoland.pl Tel. +48 22 633 90 90